



מכרז 02/2019
לחברה הכלכלית לפיתוח ירוחם
דרוש/ה מנהל/ת חשבונות ושכר

היקף משרה: 100%

כפיפות ארגונית: לסמנכ"ל כספים

מטרת העיסוק: מנהלת חשבונות

תיאור התפקיד:

הכנת חומר עד למאזן ודוח רווח והפסד
פקודות יומן
התאמות והפקדות בנק
טיפול בלקוחות וספקים
הפקת חשבוניות והזמנות וביצוע תשלומים לספקים
גבייה
דיווח ועבודה מול משרדים ממשלתיים
הכנת משכורות

דרישות התפקיד:

הנהלת חשבונות סוג 2- חובה ו/או תואר אקדמי רלוונטי – יתרון
3 שנות ניסיון בהנהלת חשבונות עד מאזן.
שליטה בחשבשבת
שליטה באקסל – חובה
ניסיון בשכר – יתרון
יכולת עבודה ניהול עצמאית ובצוות

הערות:

- א. כל מקום בו נאמר בלשון נקבה, הכוונה גם ללשון זכר ולהפך.
- ב. ניתן לראות את הנוסח המלא באתר המועצה ירוחם www.yerucham.co.il ובאתר החכ"ל www.calalit-yerucham.co.il
- ג. הגשת קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה, אישורים, ניסיון והמלצות, יש לשלוח במייל ortaly@ylc.org.il

או למשרדי החברה הכלכלית לפיתוח ירוחם לידי אורטל ברחוב הסהר 281 בין השעות

9:00-14:00 עם ציון שם המכרז עד לתאריך 04/06/2019 בשעה 12:00

טלפון לבירורים: אורטל 08-9201208