



**מכרז חיצוני 01/2020**  
**לחברה הכלכלית לפיתוח ירוחם**  
**דרוש/ה סמנכ"ל הנדסה**

**היקף משרה : 100%**

**שכר:** חוזה אישי - 70%-80% משכר מנכ"ל - בכפוף לאישור משרד הפנים

**כפיפות ארגונית:** למנכ"ל החברה

**מטלות ותחומי אחריות עיקריים:**

קשר עם המועצה - ניהול הקשר השוטף של החברה עם אגף הנדסה ושפ"ע במועצה ושיתוף פעולה עימם. ווידוא מימוש הנחיות המועצה בנושאים אלה  
ניהול פרויקטים - ניהול ופיקוח של הפרויקטים בחברה. לרבות הכנת גאנטים ולוחות זמנים. ניהול צוותי תכנון. בקרה על חברות הניהול והפיקוח. ווידוא עמידה בזמנים וביצוע עבודות בכפוף לתוכנית העבודה ותקציב החברה. בקרה על הפרויקטים שמתנהלים בשטח לרבות בנושאי בטיחות וניקיון. ייצוג החברה מול משרדי הממשלה ורגולטורים נוספים.  
קשר עם גורמי חוץ מקצועיים - הסדרת מערכת עבודה שוטפת עם כל הגורמים המקצועיים בנושאי פרויקטים (כגון: חברת החשמל, כיבוי אש, תאגיד המים וכו)  
קשר עם משרדי ממשלה - אחריות על הקשר של החברה עם משרדי הממשלה בנושאים מקצועיים הרלוונטיים לפרויקטים ומימוש הנחיותיהם.

קשר עם הלקוחות - קשר מטעם החברה עם לקוחות הפרויקטים שבניהולו.  
תקציב פרויקטים - ניהול תקציבי הפרויקט. אישור חשבונות הספקים. ווידוא שאין חריגות. הבנת עומק של תקציבי הפרויקטים ווידוא גביית דמי הניהול הנכונים. עבודה משותפת עם סמנכ"ל הכספים בנושאים אלה.  
ספקים - אחריות על הקשר השוטף עם הספקים והקבלנים של החברה לפרויקטים שבניהולו.  
דיווחים - הבנת עומק של הרכב תקציבי הפרויקטים. אחריות על כל הצד המקצועי של הדיווחים לפרויקטים שבניהולו.  
מכרזים - אחריות על הצד המקצועי של המכרזים שבניהולו מול היועמ"ש.  
ועדות רכש - אחריות על עמידה בנהלי ועדות רכש ומנהל תקין.  
ועדת פרויקטים - ניהול ועדת פרויקטים של המועצה כולל מעקב שוטף אחר ביצוע.  
כוח אדם - ניהול כוח אדם של אגף הפרויקטים כולל הכנת תוכניות עבודה ובקרה על מימושן.

## **תנאי סף**

השכלה  
בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה או תעשייה וניהול או אדריכלות או מנהל עסקים או כלכלה.

ניסיון מקצועי:

ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות באחד מהתחומים הבאים:  
תפקיד ניהולי בתחום פרויקטים פיסיים של תאגיד עירוני או רשות מקומית.  
תפקיד ניהולי בכיר בתחום עיסוקיה העיקריים של החברה.



### **דרישות התפקיד:**

- ניסיון בניהול פרויקטים רב תחומיים.
- היכרות עם תוכנות ניהול פרויקטים .
- ניסיון בניהול כוח אדם.
- כושר ארגוני – ראייה מערכתית רחבה.
- עבודה בשעות גמישות ובלתי שגרתיות.
- ידע והבנה בדוחות כספיים ויכולת מוכחת בניהול תקציבים.
- יכולת גבוהה לניהול מו"מ.
- יחסי אנוש טובים, גישת שירות גבוהה התואמת את דרישות ואופי פעילות החברה.
- ניהול מקצועי, עבודה בצורה מטריציונית, מתן דגש על פרטים ויסודיות.
- שליטה בתוכנות אופיס.

### **הערה**

- א. הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז או הצעות שלא תצורפנה תעודות לא תיעננה ותידחינה על הסף.
- ב. כל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.

הגשת מועמדות בצירוף שאלון למשרה פנויה (נמצא באתר המועצה המקומית ירוחם ובאתר החברה), קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה ואישורים ועל ניסיון קודם, יש למסור **במייל שכתובתו [ortaly@ylc.org.il](mailto:ortaly@ylc.org.il) או ידנית במעטפה סגורה, עם ציון שם המכרז עד לתאריך 04/03/2020 בשעה 12:00, לחברה הכלכלית לפיתוח ירוחם לידי אורטל יפרח ברחוב**

**הסדר 281 בין השעות 09:00-14:00.**

טלפון לבירורים: אורטל 08-9201208

בכבוד רב  
חלי אללוף יום טוב  
מנכ"לית החברה הכלכלית לפיתוח ירוחם