

החברה הכלכלית לפיתוח ירוחם בע"מ

ח.פ 6-149194-51

מכרז פומבי פתוח מס' 04/2020

**לשירותי ייעוץ וניהול מערך יחסי הציבור עבור תיירות
הר הנגב [שת"פ בין מועצה מקומית ירוחם, מועצה
מקומית מצפה רמון והמועצה האזורית רמת נגב, בנושא
תיירות]**

פברואר 2020

החברה הכלכלית לפיתוח ירוחם

מכרז מס' 04/2020

לשירותי ייעוץ וניהול מערך יחסי הציבור עבור תיירות הר הנגב [שת"פ בין מועצה מקומית ירוחם, מצפה רמון ומועצה אזורית רמת נגב]

תוכן העניינים לחוברת המכרז

חוברת המכרז כוללת את החלקים הבאים:

מסמך א' - הזמנה להגשת הצעות ותנאי המכרז

מסמך ב' - הצהרת המשתתף והצעת המחיר

נספחי ההצהרה והצעת המחיר:

נספח ב-2 תצהיר המציע בדבר עמידתו בתנאי הסף של המכרז

נספח ב-3 תצהיר בדבר פירוט ניסיון המציע

נספח ב-4 תצהיר המציע לענין עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעה פלילית

נספח ב-5 אישור בר תוקף ומעודכן של עורך דין

נספח ב-6 הצהרה על אי קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה.

מסמך ג' - הסכם בין החברה הכלכלית לפיתוח ירוחם (להלן החברה) לבין המציע

נספחי החוזה ובין היתר:

מפרט דרישות השירותים

נספח נוסח כתב ערבות בנקאית או של חברת ביטוח לקיום תנאי ההסכם ("ערבות ביצוע")

נספח יא' אישור בדבר ביטוחי ההמציע

החברה הכלכלית לפיתוח ירוחם

מכרז מס' 04/2020

לשירותי ייעוץ וניהול מערך יחסי הציבור עבור תיירות הר הנגב [שת"פ בין מועצה מקומית ירוחם, מצפה רמון ומועצה אזורית רמת נגב]

מסמך א' – תנאי המכרז והזמנה להגשת הצעות

החברה הכלכלית לפיתוח ירוחם (להלן: "החברה") מתכבדת בזאת להזמין אתכם להגיש הצעתכם למתן שירותי ייעוץ וניהול מערך יחסי הציבור עבור תיירות הר הנגב [שת"פ בין מועצה מקומית ירוחם, מצפה רמון ומועצה אזורית רמת נגב בנושא תיירות] (להלן: "השירותים") הכל בהתאם למסמכי המכרז כמפורט להלן.

תיאור העבודה: מתן שירותי ייעוץ וניהול מערך יחסי הציבור עבור תיירות הר הנגב [שת"פ בין מועצה מקומית ירוחם, מצפה רמון ומועצה אזורית רמת נגב בנושא קידום התיירות במועצות], ובכלל זאת גיבוש אסטרטגיה תקשורתית, סיוע בחשיפה תקשורתית בארץ ובחו"ל ופעולות יחסי ציבור לפעילות תיירותית המתקיימת במועצה המקומית ירוחם, המועצה האזורית רמת נגב והמועצה המקומית מצפה רמון, והכל בכפוף למסמכי המכרז, החוזה ומפרט דרישות השירותים המצורף למכרז (להלן: "המפרט"). החברה מעוניינת להתקשר עם נותן שירותים אחד לצורך ביצוע כל השירותים נשוא מכרז זה. השירותים יבוצעו על ידי המציע בעצמו באמצעות המועמד מטעמו.

תקופת הביצוע הראשונית: 12 חודשים ממועד תחילת ביצוע השירותים. יובהר כי החברה רשאית לפצל את השירותים.

א. בתקופת הביצוע המצוינת לעיל נכללים ימי חג ומועדים של כלל התרבויות לרבות, יהודים נוצרים ומוסלמים.

ב. החברה רשאית לדרוש מהמציע לבצע את העבודה בשלבים על פי שיקול דעתה הבלעדי.

1. תנאים כלליים

- 1.1. כל חלקי חוברת המכרז הינם חלק בלתי נפרד מן המכרז לכל צורך ולכל עניין.
- 1.2. על המציע להגיש את הצעתו בהתאם לקבוע בחוברת המכרז וכל סטייה מההוראות הקבועות בה עלולה להביא לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של החברה.
- 1.3. את חוברת המכרז ניתן לקבל במשרדי החברה הכלכלית לפיתוח ירוחם בכתובת צבי ברונשטיין ירוחם – טק קומת קרקע או בדוא"ל (טל' 08-9201208, בימים א' – ה' בין השעות 09:00 – 13:00 מיום א' 26/04/2020 ועד ליום ה' 14/05/2020). ניתן להוריד את חומר המכרז גם באתר החברה הכלכלית בכתובת www.calalit-yeruham.co.il ובאתר המועצה המקומית ירוחם בכתובת www.yeruham.co.il, ללא תשלום.
- 1.4. בעת נטילת חוברת המכרז ירשם המציע וימסור הרוכש למשרדי החברה, את פרטיו, הקשר למציע **כולל תימוכין כתובים לכך** מטעמו של המציע ואת פרטי המציע, כתובתו, מספרי הטלפון והדואר האלקטרוני שבמשרדיו ושמו של איש הקשר שיטפל מטעם המציע במכרז.
- 1.5. כל המסמכים שבחוברת המכרז הינם רכוש של החברה, הם ניתנים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד, המציע אינו רשאי להעתיקם או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת מלבד המטרה האמורה לעיל. דמי הרישום וההצעה לא יוחזרו למציע.
- 1.6. ההצעה על נספחיה ומסמכיה תוגש על ידי מציע אחד שהוא ישות משפטית אחת.
- 1.7. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו על המציע בלבד ולא יוחזרו לו בכל מקרה.
- 1.8. אין בהתקשרות עם מציע כלשהו בעקבות מכרז זה כדי להעניק לו בלעדיות כלשהי.
- 1.9. ריכוז מועדים:
מועד אחרון לקבלת שאלות המציעים בכתב: **יום ג' 05/05/2020** עד השעה 12:00;
מועד אחרון להגשת הצעות: **יום ה' 14/05/2020** עד השעה 12:00;

2. נשוא המכרז ועיקרי ההתקשרות

- 2.1. מכרז זה נועד לבחירתה של חברת יחסי ציבור (להלן: "נותן השירותים") אשר תעניק שירותי ייעוץ וניהול מערך יחסי הציבור של **תיירות הר הנגב** [שת"פ בין מועצה מקומית ירוחם, מצפה רמון ומועצה אזורית רמת נגב בנושא קידום התיירות במועצות] בכפוף למסמכי המכרז, החוזה ועל בסיס המפורט במפרט.
- 2.2. החברה מעוניינת להתקשר עם חברת יחסי ציבור אחת לצורך ביצוע כל השירותים נשוא מכרז זה. מציע לא יהא רשאי להעביר העבודה או חלקיה לקבלן משנה, אשר יבצע בעבורו את כל או חלק מהשירותים.
- 2.3. על המציע באמצעות המועמד מטעם המציע לאספקת השירות בפועל, המוצג במסגרת הצעתו של המציע למכרז זה, להיות נייד באופן בו הוא יוכל להגיע למשרדי החברה בהתאם לדרישות החברה והאמור במפרט.
- 2.4. השירותים מחייבים יחסי אמון מיוחדים עם החברה ולמען הסר ספק, מובהר כי השירותים דורשים מענה מקצועי, זמינות טלפונית, מתן טיפול הולם ומתאים בכל עת ע"פ צורכי חברה ובכל צורה והיקף שיידרשו, זמינות והגעה לפגישות ושיבות חברה. נותן השירותים ייתן מענה וטיפול בכל עת וכן ינכח באופן פיזי בכל האירועים הדורשים את נוכחותו כפי שיידרש על ידי החברה.
- 2.5. השירותים יבוצעו בזמינות מלאה ומידית בכל שעות היממה ובכל ימי השבוע, לרבות בעיתיות חירום ו/או מגיפה. במקרה בו נבצר מנותן השירות לספק את השירותים בשל חופשה, מילואים, חופשת הורות, חופשת מחלה או מכל סיבה שהיא של היעדרות וכדומה, יהיה עליו לעדכן את החברה מראש בנוגע לכך ולהעמיד לרשות החברה מ"מ, העומד בתנאי המכרז אשר אושר ע"י החברה מראש, על חשבונו ובתנאי הסכם זה, שיספק לחברה את כל השירותים נשוא המכרז בהעדרו. בכל מקרה, בנוסף על מינוי מ"מ, יידרש נותן השירות לספק לחברה מספר אמצעי תקשורת בהם ניתן יהיה להשיגו ולספק לחברה גיבוי בכל עת.
- 2.6. למען הסר ספק, היקף השירותים, לרבות זמינות ומענה בעיתיות חירום ו/או מגיפה, ומחוץ לשעות הפעילות לא יהווה עילה לתוספת תשלום לנותן השירות והוא יידרש לבצע את כל המטלות הכלולות במפרט בהתאם לדרישות החברה.
- 2.7. התשלום לזוכה יהיה ע"פ הצעתו במכרז לביצוע כל השירותים, ללא קשר להיקף- השירותים ויכלול כל הוצאות הזוכה כגון נסיעות, כוח אדם וכו'. החברה לא מתחייבת להיקף כלשהו של שירותים נוספים ולמען הסר ספק כל שירות שנכלל במסמכי ההסכם ובמפרט לא ייחשב כעבודה נוספת / שירות נוסף.

2.8. תקופת ההתקשרות הראשונית לפי מכרז זה הינה 12 חודשים מיום תחילת ביצוע השירותים בהתאם להוראת החברה. לחברה בלבד שמורה הזכות (האופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות עד 2 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת (או חלק מתקופה כאמור). על אף האמור, לחברה עומדת הזכות להפסיק את ביצוע השירותים בכל עת וללא נימוק, בהודעה מוקדמת של 30 ימים, ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה או תביעה בגין כך, פרט ביחס לזכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שסופקו בפועל, אם סופקו לשביעות רצון החברה, עד למועד שבו הופסקה ההתקשרות- הכל בכפוף להוראות הסכם המכרז.

לאור משבר הקורונה, החברה תעדכן על מועד תחילת ביצוע השירותים, מיד לאחר התבהרות המצב, וקבלת הנחיות מעודכנות ממשרד הבריאות בדבר פתיחת אתרי תיירות וחזרה לפעילות תיירותית.

2.9. בין החברה לבין הזוכה ייחתם הסכם בנוסח המצורף למכרז זה.

2.10. נוסח המכרז הינו בלשון זכר אך המכרז פונה לשני המינים כאחד.

2.11. החברה מנהלת ומבצעת את ההתקשרות עם המציע הזוכה **עבור המועצה המקומית ירוחם, המועצה האזורית רמת נגב והמועצה המקומית מצפה רמון ושת"פ ביניהן לצרכי פיתוח תיירות במועצות דגן, ובמימון המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל (להלן: "המשרד")**. החברה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את הזמנת העבודה אצל המציע, וידוע למציע שהמשרד עשוי לממן את הפרויקט בשלבים. מובהר בזה, כי ייתכן ויקטן החוזה מהאמור במכרז כתוצאה מהאמור לעיל ולא תהיה למציע כל עילה לתביעה או טענה בגין עובדה זו.

2.12. החברה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. ועדת מכרזים של החברה רשאית באישור מזמין העבודה קרי המשרד, לנהל משא ומתן עם מציע ו/או מציעים (סיבוב שני) לאחר פתיחת ההצעות הכספיות של הקבלנים שיעמדו ויענו לתנאי הסף ותנאים המנהליים הנדרשים מהמציעים, כולל התמחרות ביניהם.

2.13. מובהר בזאת כי בחירת הזוכה, חתימה על הסכם ביצוע וביצוע השירותים נשוא המכרז נתון לשיקול דעתה הבלעדי של החברה ומותנה בקבלת אישור מהמשרד והעברת התקציבים מהמשרד לקופת החברה. למציע לא תהיה כל טענה או תביעה בקשר לביצוע חלקי או ואף לאי ביצוע בכלל של פרק או פרקים או כל השירותים נשוא המכרז. במידה והחברה תאלץ לבטל המכרז כולו או חלקו, או תדחה את ביצוע של כולו או חלקו לרבות כתוצאה מאי קבלת אישור ו/או כספים/תקציבים כאמור, לא ייחשב מהלך זה כהפרת הסכם ע"י החברה ולא יחייבה בשום פיצוי ו/או תשלום.

2.14. ההתקשרות עם הזוכה במכרז תעשה על פי חוזה ההתקשרות שבמסמכי המכרז. אין לראות בתוצאות המכרז משום התחייבות של החברה להתקשרות עם הזוכה. ההתקשרות עם הזוכה תעשה רק לאחר ובכפוף לאישור ההצעה על ידי ועדת מכרזים וראש החברה, כמו גם בכפוף לאמור לעיל.

2.15. החברה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז בכל עת שהיא.

2.16. הצעת המחיר תוצע כהנחה כללית על כל השירותים בנספח ב-1 במסמכי במכרז - הצהרת המשתתף והצעת המחיר.

בכל מקרה לא תוקנה לזוכה בלעדיות כלשהי בביצוע השירותים והחברה תהיה רשאית, לצורך ביצוע איזה מהשירותים, לפרסם מכרז נפרד או להתקשר עם מי שתבחר לביצוע, ללא מכרז, הכל בהתאם להוראות כל דין. למציע/ לזוכה, לפי העניין, לא תהיינה כל דרישות ו/או תביעות ו/או טענות כלפי החברה ו/או המועצה המקומית ירוחם בקשר לכך.

2.17. הסברים נוספים מחייבים יינתנו אך ורק **בכתב** ע"י החברה, אין החברה אחראית בעד פירושים או הסברים שניתנו בעל-פה. באם ימצא משתתף כלשהו במכרז סתירות, שגיאות, או שיהיה לו ספק שהוא בקשר למובן המדויק של איזה סעיף או פרט, עליו לפנות לחברה בכתב מייד עם גילוי הסתירה ותשובה תישלח לכל המשתתפים במכרז. המבקש לקבל הבהרות, יגיש שאלותיו, בכתב, לחברה. המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז וינקוט בכל האמצעים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי המקום, את מהות וכמות העבודה הנדרשת ואת הקשיים העלולים להתגלות בעת ביצוע השירותים במהלך תקופת ההתקשרות. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז ולביצוע השירותים הכלולים בהוראותיו ימסרו למעוניינים כאמור לעיל.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

זכאי להגיש הצעה למכרז זה מציע העומד בכל תנאי הסף הבאים, במצטבר, במועד הגשת הצעתו: המציע הוא אישיות משפטית אחת, יחיד אזרח ותושב ישראל או תאגיד רשום כדין בישראל.

3.1. המציע עומד בתנאים המצטברים הבאים:

3.2. המציע בעל ניסיון מוכח ורצוף של חמש שנים לפחות, במתן שירותי יחסי ציבור.

3.3. המציע סיפק באופן קבוע ורצוף, במהלך שנתיים לפחות מתוך ארבע השנים האחרונות (2015-2019), שירותי יחסי ציבור לשני גופים ציבוריים לפחות. המציע יצרף המלצות משני הגופים הציבוריים.

לצורך מכרז זה, "גופים ציבוריים": משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות, תאגידים עירוניים, תאגידים סטטוטוריים או כל גוף ציבורי אחר שיובא לאישור מוקדם של החברה במסגרת שאלות הבהרה והמענה להן.

3.4. המציע סיפק באופן קבוע ורצוף, במהלך שנתיים לפחות מתוך ארבע השנים האחרונות (2015-2019), שירותי יחסי ציבור בתחום התיירות בעבור שני גופים ציבוריים שונים. המציע יצרף המלצות משני הגופים הציבוריים

3.5. המציע הינו בעל ניסיון מוכח בעבודה מול אמצעי תקשורת זרים (תא הכתבים הזרים בישראל) ומול אמצעי תקשורת בשפות זרות בארץ (לדוגמא: ג'רוזלם פוסט, הארץ באנגלית, מדיות דתיות וחרדיות באנגלית, "לה פטיט הבדו") הן מסורתיות והן אלקטרוניים. המציע יצרף שתי עבודות שביצע אל מול האמצעים הזרים.

3.6. המציע, או הנציג מטעמו הינו בעל השכלה אקדמאית או השכלה/ הכשרה מקצועית רלבנטית לתחומי המכרז. להוכחת תנאי זה, המציע יצרף תעודות/ אישורי לימודים המצביעים על ההשכלה/הכשרה כאמור;

3.7. ככל שהמציג מציג נציג מטעמו לביצוע השירותים, המועמד מטעם המציג יעמוד בדרישות הבאות:

3.8. הנציג השתתף מטעם המציג במתן שירותי יחסי ציבור בתחום התיירות בעבור שני גופים ציבוריים שונים

3.9. הנציג הינו עובד שכיר של המציג עברו יש לצרף אישור רו"ח כי הנ"ל מועסק ע"י המציג כשכיר.

4. תנאי סף כלליים:

המציג הנו בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

על המציג לצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף דלעיל. מציג שלא יצרף להצעתו את אחד או יותר מהמסמכים המפורטים, המכללה תהיה רשאית לפסול אתה הצעתו ו/או לא לדון בהצעתו ו/או שלא לקבלה, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

5. אופן הגשת ההצעה:

ההצעה למכרז תוגש בשתי מעטפות נפרדות כמפורט להלן. כל מסמך יועבר בשני עותקים, מקור והעתק. ניתן להגיש את ההצעה גם באופן מקוון, בדוא"ל הבא שכתובתו: ortaly@ylc.org.il בשני קבצים נפרדים - קובץ ראשון - תכולה של מעטפה ראשונה וקובץ שני תכולה של מעטפה שניה.

מעטפה ראשונה/קובץ ראשון תכלול:

5.1. כלל מסמכי המכרז, ללא הצעת המחיר:

5.1.1 כל מסמכי המכרז על נספחיו, יוגשו בגוף חוברת המכרז כשהם חתומים בחתימה מחייבת של המציג (חתימות +חותמת התאגיד) בשולי כל עמוד ועמוד.

5.1.2 מסמך הבהרות, לרבות תיקונים ו/או שינויים שיוספו למסמכי המכרז, ככל שיוספו.

5.1.2.1

5.1.3 **נספח ב-2:** אישור עו"ד בדבר עמידת המציג בתנאי הסף, לרבות אסמכתאות כמפורט בנספח.

5.1.4 **נספח ב-3:** תצהיר פירוט ניסיונו של המציג התצהיר יוגש כשהוא מלא וחתום ע"י המציג ומאושר ע"י עו"ד כדין, אליו יצורפו פרופיל המציג המלצות ואסמכתאות כמפורט בנספח.

5.1.5 **נספח ב-4:** תצהיר המציג לענין עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעה פלילית. התצהיר יוגש מלא וחתום כדין על ידי המציג בפני עו"ד.

5.1.6 **נספח ב-5:** אישור עו"ד בדבר פרטי המציג. אישור זה יוגש כשהוא מלא וחתום ע"י עורך דין מטעם המציג. לאישור עו"ד יצורפו אלה:

העתק נאמן למקור (מאושר ע"י עו"ד) של דו"ח עדכני מאת רשם התאגידים של המציג.

5.1.7 העתק נאמן למקור (מאושר ע"י עו"ד) של תעודת התאגדות של המציג.

5.1.8 **נספח ב-6** הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה

5.1.9 **מסמך ג'** - נוסח חוזה ההתקשרות בין החברה לבין הזוכה. נוסח החוזה על כל נספחיו, יוגש כשהוא חתום ע"י המציע בשולי כל עמוד.

5.1.10 אישור תקף של רשויות מס ההכנסה לעניין שיעור הניכוי במקור החל על המציע.

5.1.11 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות רשומות ודיווח בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין) תשל"ו-1976.

5.1.12 אישור תקף של רו"ח/רשות מוסמכת על דבר היות המציע עוסק מורשה ומספרו אצל רשויות מע"מ.

5.1.13 עותק קבלה על רכישת מסמכי מכרז.

ב. מעטפה שניה/קובץ שני - תכלול את הצעת המחיר הכוללת בהתאם למפורט במכרז ולהלן:
הצהרת המשתתף והצעת המחיר. הטופס יוגש כשהוא מלא וחתום על ידי המציע ומאושר ע"י עו"ד כדין.

6. הצעת המחיר

6.1. ההצעה תוגש במסמך ב' בסעיף 19, לפי ההוראות המפורטות בו. יובהר כי המדובר בהנחה לתשלום חודשי קבוע.

6.2. על המציע להציע את הצעתו הכוללת מחיר אחרי הנחה ללא מע"מ באופן הבא בלבד:

על המציע לציין את אחוז ההנחה הכללי, (ניתן לחשב ולרשום אחוז הנחה במספר עם שתי ספרות מימין לנקודה העשרונית בהפרשים של 0.05 לדוגמא: 10.60%, 12.45% וכדומה), לציין אותו במקום המיועד לכך ובהתאם לאחוז ההנחה ירשום את המחיר לאחר הנחה, לפני מע"מ בשורה הצמודה למשפט: "סה"כ המחיר לאחר הנחה לא כולל מע"מ".

6.3. **כל הצעה אחרת תיפסל, בכפוף לתנאי המכרז.** אסורה תוספת על מחירי הבסיס, מותרת רק הנחה ממחירי הבסיס. ההצעה תוצע בספרות ובמילים. במקרה של אי התאמה/סתירה בין ההצעה בספרות לבין ההצעה במילים, תינתן עדיפות לספרות והחברה תהא רשאית לתקן את הכתוב במילים. שיעור ההנחה באחוזים ביחס למחיר הבסיס והמחיר לאחר הנחה יהווה את הצעת המציע (להלן: "הצעת המחיר") ויפורט על גבי טופס ההצעה – מסמך ב' (להלן: "טופס ההצעה") במקום המיועד לכך, בהתאם לקבוע בחוברת המכרז.

6.4. המחירים יכללו ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י המכרז וכן, את כל הוצאות המציע ובכלל זה – עלות כח אדם, מסים, אגרות, היטלים וכל תשלומי חובה אחרים, ביטוח לסוגיו השונים, אישורים, רישיונות, שומרים ושוטרים וכל עלות אחרת ו/או הוצאה אחרת בקשר עם ביצוע השירותים ללא תלות בהיקף השעות הנדרשות לצורך ביצוע השירותים בפועל. עליות מחירים ו/או עליות בשיעור המיסים ו/או ההיטלים ו/או האגרות ו/או שכר מינימום וכל תשלומי חובה אחרים, לא יהיה בהם כדי לשנות את המחירים.

7. המועד, המקום ואופן הגשת ההצעה

את ההצעות יש להגיש בשני עותקים – מקור והעתק ב-2 מעטפות חתומות הנושאות את מספר המכרז ואשר תוכנסנה לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי החכ"ל צבי ברונשטיין ירוחם – טק בירוחם, לכל המאוחר **ביום ה' 14/05/2020** עד שעה 12:00 או לשלוח את ההצעה לדוא"ל החברה **בדוא"ל** **ortaly@ylc.org.il** עד השעה 12:00 ביום **(יש לשלוח את ההצעה בשני קבצי נפרדים כמתואר לעיל).**

7.1. . לא תתקבלנה הצעות לאחר מועד זה.

7.2. על המציע להגיש את הצעתו בהתאם לקבוע בחוברת המכרז וכל שינוי או סטייה מהוראות אלה עלולה להביא לפסילת ההצעה- לשיקול דעתה הבלעדי של החברה. אין להוסיף בהצעה הסתייגויות מסוג כלשהו.

7.3. ההצעות תוגשנה ע"י המציע ב-2 מעטפות חתומות/2 קבצים נפרדים, כאשר בכל מעטפה, עותק מקור אחד ועוד העתק מצולם, מאוגד, בצירוף כל הפרטים, האישורים, המסמכים והחתימות, כמפורט לעיל ולהלן. על המציע לוודא שעותק המקור וההעתק של ההצעה שהוגשה על ידו יהיו זהים. בכל מקרה של סתירה בין המקור לבין ההעתק יקבע האמור בעותק המקור. יובהר כי ניתן להגיש את ההצעה בדוא"ל, כאמור לעיל.

7.4. על גבי המעטפה יירשם: "מכרז מס' 04/2020 לשירותי ייעוץ וניהול מערך יחסי הציבור עבור ותיירות הר הנגב [שת"פ בין מועצה מקומית ירוחם, מצפה רמון ומועצה אזורית רמת נגב]

7.5. יש להפקיד את ההצעה בתיבת ההצעות של המכרז, שתועמד במשרדי החברה הכלכלית לפיתוח ירוחם בכתובת צבי ברונשטיין ירוחם - טק. יובהר כי ניתן להגיש את ההצעה בדוא"ל, כאמור לעיל במועד המפורט לעיל. באחריות המציע לוודא כי ההצעה בדוא"ל הגיעה ליעדה במועד, באמצעות אישור במייל חוזר שההצעה התקבלה. החברה תהא רשאית לפסול הצעה שלא תקבל אישור בדוא"ל חוזר כי ההצעה הגיע לכתובת החברה.

7.6. יש לחתום על כל מסמכי המכרז. דפים בהם יועד מקום לחתימה, ייחתמו בשם מלא ובהתאם לנוהלי החתימה של המציע. דפים בהם לא יועד מקום לחתימה ייחתמו בראשי תיבות בלבד בשולי כל דף וכמו-כן, ליד כל תיקון בהצעת המציע על המציע לחתום בחתימה וחתימת מחייבים.

7.7. בכל עת, עד למועד האחרון להגשת ההצעות, תהא החברה רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות בהודעה בכתב על כך לכל רוכשי חוברת המכרז והמועד החדש ייחשב לכל דבר ועניין כמועד האחרון להגשת ההצעות. לחברה לא תהיה כל חובה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, על פי בקשת מציע זה או אחר, מכל סיבה שהיא.

7.8. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות בו, יחולו על המציע בלבד וישולמו על-ידו.

7.9. החברה תיבדוק עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז. אי צירוף כל המסמכים והאישורים להצעה, כמפורט לעיל, ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או עריכת כל שינוי, תוספת או הסתייגות ביחס לתנאי המכרז ו/או נספחיו, בין אם נעשו בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או לדחייתה על הסף, לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.

7.10. החברה שומרת לעצמה את הזכות, הכל עפ"י שיקול דעתה בלעדי והמוחלט: לשקול שיקולים נוספים מעבר למחיר כגון: כישוריו, ניסיונו, בניסיון קודם שלילי של החברה/המועצה בהתקשרות עם המציע, אם הייתה כזו – לרבות התקשרות לביצוע שירותים שטרם הסתיימו וקיימות מחלוקות בין החברה למציע על טיב ו/או איכות השירותים שבוצעו או מבוצעות במסגרת שירותים הנ"ל מוניטין, איתנות פיננסית, מספר לקוחות של המציע, המלצות שנתקבלו וכל שיקול אחר.

7.11. החברה מבחינה בין תנאי סף מהותי, אשר המועד להתקיימותו הינו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, או קודם לכן אם נאמר כך בתנאי הסף ובהתאם לתנאיו, לבין דרכי הוכחתו של תנאי הסף. כך, יכול שהוכחת תנאי הסף תיעשה, בין השאר אם חלה טעות, לא הוגש תיעוד מספיק, נפלה טעות בתום לב בהצהרת המציע וכיוצא בזה – גם באמצעות הגשת מסמכים או מתן מידע בדרך אחרת לאחר מועד הגשת ההצעות להליך.

7.12. החברה תהיה רשאית לדרוש מהמצעים להוסיף ולצרף אסמכתאות ונתונים נוספים בקשר להוכחת עמידתם בתנאי הסף, לרבות אסמכתאות שנוצרו או הוכנו לאחר הגשת ההצעות למכרז, ולהוסיף ולדרוש אסמכתאות נוספות, ובלבד שיוכח כי תנאי הסף התקיים במועדו.

7.13. החברה תהיה רשאית לקבל כל החלטה בקשר עם פרשנות תנאי הסף, לרבות פרשנות רחבה ו/או שאינה הסבירה או המסתברת ביותר מבחינה לשונית, להסיר או לוותר על כל פורמאליות. ובלבד שהמשמעות שתיבחר עולה בקנה אחד עם תכלית הדרישה בהקשר הכולל של מסמכי המכרז. בכלל זה, בין השאר, תהיה החברה רשאית לייחס תכונות של תאגיד או גוף אחד למשנהו גם אם לא הוכחה זהות מלאה ביניהם, להמיר דרישה בדרישה אחרת שוות ערך המקיימת את תכלית הדרישה המקורית.

7.14. יובהר, כי החברה לא תהיה מוגבלת למידע שיוצג על ידי המציעים באסמכתאות שיוצגו על ידם והחברה תהיה רשאית להשתמש במקורות מידע נוספים, לרבות פנייה לאנשי הקשר שצוינו במסגרת ההצעות, הן בקשר להוכחת העמידה בתנאי הסף והן בקשר לניקוד האיכות שיוענק.

8. זכות עיון בהצעה הזוכה

בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה למציעים בדבר החלטת החברה על הזוכה, יהיה כל מציע רשאי לעיין במסמכי ההצעה הזוכה על נספחיה. ככל שלדעת המציע קיימים חלקים בהצעתו אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד ככל מקצועי, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים כאמור ואת הנימוקים לאיסור העיון בהם. החברה תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי, האם לחשוף את הצעת הזוכה ו/או חלקים ממנה.

9. הבהרות למסמכי המכרז

9.1. שאלות הבהרה ניתן לשלוח לחברה למייל שכתובתו liat.aviely@gmail.com בלבד שהן תישלחנה לא יאוחר מיום ג' 05/05/2020 שעה 12:00. שאלות הבהרה שתגיענה לאחר מועד זה, לא תענינה. הבהרות ופרטים נוספים, ככל שיהיו, יישלחו לכל נמעני המכרז במסמך הבהרות אחיד ויהוו חלק בלתי נפרד מהמכרז (להלן: "מסמך הבהרות").

9.2 לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז ו/או- במפרט ו/או בחוזה על נספחיהם, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

9.3 פרט למפורט לעיל, למציעים לא תהא כל זכות אחרת לקבלת מידע או לבירור שאלות טכניות/מנהליות/אחרות בנושאי המכרז. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות, באופן ובמועד כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות, אי בהירות, שגיאות, אי התאמות וכיו"ב.

9.4 החברה רשאית, בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים. הבהרות, פרוטוקולים והודעות שישלחו בכתב על ידי החברה למשתתפי המכרז (בדואר / דוא"ל) יחייבו ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי- המכרז, ועל המציע לצרפם להצעתו, כשהם חתומים על ידו. באמור לעיל אין כדי לגרוע מזכותה של החברה להכניס שינויים במפרט ביחס לכל שירות גם לאחר ההתקשרות עם הזוכים ובלבד שיחולו על כך הוראות החוזה הנוגעות לשינויים בשירותים.

9.5 הבהרות שתינתה בעל פה או באמצעות הטלפון לא תחייבנה את החברה.

10. תוקף ההצעה

ההצעה תעמוד בתוקפה עד להחלטה בדבר ההצעה הזוכה ולמשך מאה ימים נוספים לאחר מתן ההחלטה או למשך מאה ימים מהמועד שבו פסק-דין שניתן בעניין הזכייה במכרז יהפוך לחלוט (המאוחר מביניהם), וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא. ועדת המכרזים רשאית להכריז על בעל ההצעה הבאה אחריה בטיבה כזוכה במכרז וכן הלאה, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעה הבאה בטיבה כאמור לעיל, גם לאחר חלוף מאה יום ממועד ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה, ובלבד שהמציע נתן לכך את הסכמתו.

כמו כן, ועדת המכרזים תהא רשאית (אך לא חייבת) לבחור זוכה שני וזוכה שלישי כאמור וכן הלאה, למקרה שהסכם ההתקשרות עם הזוכה הראשון או השני וכן הלאה לא ייצא אל הפועל, מכל סיבה שהיא, או יבוטל על ידי החברה תוך 12 חודשים מיום תחילתו.

11. אופן בחינת ההצעות

ההצעות תנוקדנה ע"י ועדת בחינת, אותה תמנה ועדת המכרזים, בהתאם לקריטריונים של הניקוד האיכותי, וזאת בהתאם למפורט ב**נספח א'** להזמנה זו, עד לניקוד מקסימלי של 100 נקודות.

11.1 בכוונת החברה, כי הליך בחירת המציע הזוכה יתבצע בהתאם לשלבים המפורטים להלן. עם זאת, החברה תהיה רשאית לפי שיקול דעתה לפעול במהלך בדיקת ההצעות שלא בהתאם לשלבי הבדיקה כאמור, הן על דרך שינוי סדר ביצוע השלבים והן על דרך איחוד או הפרדה של שלב או שלבים.

11.2 **שלב א'**: תתבצע בדיקת כל מסמכי ההצעה וצורפותיה אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת הצעות, ביחס לעמידתן בתנאי הסף של המכרז. רק הצעות העומדות בדרישות תנאי הסף כאמור להלן תעבורנה לשלב ב'.

11.3 **שלב ב'**: המציעים אשר הצעותיהם תעמודנה בתנאי הסף של המכרז תיבדק איכות הצעתן והם יזומנו להציג פרזנטציה בפני וועדה בחינה מקצועית. במהלך הפרזנטציה תידרש נוכחות של המועמדים מטעם המציע. המועמד שיוצג בהצעה יבצע את השירותים בפועל ויעבור מול החברה במהלך ההתקשרות, ככל שהמציע יזכה במכרז. [החברה שומרת לעצמה את הזכות לקיים פרזנטציה מקוונת דיגיטלית, החברה תעדכן על כך מראש ובכתב]

לכל פרזנטציה יוקצבו סה"כ 15 דקות על פי החלוקה הבאה: 8 דקות במהלכן המציע יציג את ניסיונו, נציגי המציע אשר יעבדו מול החברה במהלך ההתקשרות ו. לאחר מכן יוקצבו כ 7 דקות לשאלות הוועדה המקצועית.

11.4 הוועדה המקצועית תהיה רשאית לדרוש מהמציע נתונים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות לנתונים ו/או למסמכים שמסר.

11.5 הפרזנטציות יתקיימו בתאריך 20/05/2020 ביום ד' החברה שומרת לעצמה את הזכות לשנות תאריך זה תוך מתן הודעה למציעים. החברה שומרת לעצמה את הזכות לקיים פרזנטציה מקוונת דיגיטלית. סדר הצגות הפרזנטציות יקבע באופן רנדומלי. בדיקת האיכות תכלול פנייה לממליצים וקבלת חוות דעת. החברה רשאית לבחור לפי שיקול דעתה מספר לקוחות עבורם הוענקו שירותי יח"צ ולקבל חוות דעת על איכות הפרויקטים שביצע מתוך רשימת הלקוחות במסמכי המכרז, לצורך ניקוד האיכות. החברה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי להחליט על מספר הלקוחות אליהם יפנה בעבור כל מציע, ולא יזיה לקוחות מתוך הרשימה יפנה. כמו כן, רשאית החברה לפנות אל גורמים שונים על מנת לקבל חוות דעת על המציע, לרבות כל משרד ממשלתי אחר, אף אם לא הופיע ברשימת הלקוחות עבורם נעשו הפרויקטים שצורפו להצעה.

11.6 מציע שעבורו לא ניתן יהיה לקבל חוות דעת בדבר שביעות רצון משני לקוחות לכל הפחות, יקבל מלכתחילה ציון שיכול להיות לכל היותר 1/2 מהציון המקסימלי אותו ניתן לקבל בסעיף זה, ולא תתקבל כל טענה בדבר ניקוד ציון איכות נמוך ו/או ציון 0 ככל שהוא נובע מהיעדר יכולת לקבל חוות דעת לקוחות.

11.7 **שלב ג'**: פתיחת הצעות המחיר ומתן ניקוד.

11.8 ניקוד המציעים יחושב באופן הבא:

מחיר מוצע לחודש = 30% מהציון הכולל

100 נקודות המהוות 30% בשקלול הניקוד לשלב א'. ההצעה הזולה ביותר תקבל את הניקוד הגבוה ביותר (30 נקודות) ושאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאמה ע"פ הנוסחה להלן:

ניקוד ההצעה הנבדקת = משקל (30 נקודות) X מחיר ההצעה הזולה ביותר
מחיר לחודש הצעה נבדקת

איכות ההצעה = 70% מהציון הכולל

100 נקודות המהוות 70% בשקלול הניקוד בשלב ב'. יינתן בהתאם לקריטריונים הבאים :

10 נקודות עבור כל לקוח 30 נקודות סה"כ	התרשמות משירותי יחסי ציבור שסיפק המציע <u>בתחום התיירות</u> בעבור שני גופים ציבוריים שונים. (כולל התרשמות מהמלצות שהוגשו על ידי המציע) ינתן ניקוד נוסף על מתן שירותי יחסי ציבור לגופים בנגב.	ניסיון המציע
10 נקודות סה"כ	התרשמות משירותי יחסי ציבור שסיפק המציע עבור גופים ציבוריים שונים, שאינם בתחום התיירות. (כולל התרשמות מהמלצות שהוגשו על ידי המציע)	
20 נקודות סה"כ	התרשמות מנסיון המציע בעבודה מול אמצעי תקשורת ישראלים וזרים.	
30 נקודות סה"כ	התרשמות מניסיונו בהובלת תהליכים דומים ורלוונטיים בתחום התיירות (15 נקודות סה"כ). התרשמות כוללת מהנציג לאור המסמכים שהוגשו על ידו והפרזנטציה (15 נקודות סה"כ).	נציג המציע

ציון המציע יחושב באופן הבא :

רכיב מחיר : 100 נקודות המהוות 30% בשקלול שלב א'.

רכיב איכות 100 נקודות המהוות 70% בשקלול שלב ב'.

A=סך הנקודות שיקבל המציע ביחס לפרמטר מחיר

B=סך הנקודות שיקבל המציע ביחס לפרמטר איכות

ציון משוקלל : 30%A + 70%B.

11.9 החברה רשאית לפסול הצעה שלא צורפו לה איזה מן האישורים ו/או המסמכים המתחייבים מתנאי הזמנה זו. מבלי לגרוע מזכותה כאמור, החברה תהיה רשאית – לשיקול דעתה הבלעדי וקודם מימוש הזכות האמורה - לדרוש מכל המציעים השלמת איזה מן האישורים ו/או המסמכים האמורים.

11.10 החברה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

11.11 החברה תהיה רשאית להביא בכלל שיקוליה בבחירת ההצעה הזוכה את כל המרכיבים והנתונים העולים ממסמכי המכרז, המסמכים והנספחים שנדרשו וצורפו על ידי המציע להצעתו ומאלה שעלו מבדיקות שערכה החברה.

11.12 החברה תהיה רשאית (אך לא חייבת) שלא להתחשב בהצעה שתהיה בלתי סבירה בשל המחיר המוצע בה, סטיה אשר לדעת החברה גדולה מידי מהאומדן, תנאיה, לוחות הזמנים המוצעים בה או חוסר התייחסותה לתנאי המכרז באופן שלדעת החברה מונע את הערכת ההצעה כנדרש.

11.13 אין לבצע במסמכי המכרז כל שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או כל הסתייגות בכל דרך שהיא (להלן: "ההסתייגויות") בכל מקרה של הסתייגות, כאמור, רשאית החברה:

11.13.1 לפסול את הצעת המציע למכרז;

11.13.2 לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.

11.13.3 לראות בהסתייגויות כאילו מהוות פגם טכני בלבד;

11.13.4 לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של החברה.

11.14 החברה תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבצע כל בדיקה שתמצא לנכון בקשר להצעה ו/או לדרוש מכל מציע כל הוכחה שתראה לנכון, בדבר כושרו של המציע לבצע את השירותים נשוא המכרז, חוסנו הכלכלי, איתנותו הפיננסית, מצבו המשפטי, ניסיונו המקצועי המוכח, חברי הצוות המקצועי שלו המוצעים על ידו לביצוע איזה מן השירותים, לרבות היקפו וטיבו של הנסיון, ועמידת המציע באיזה מתנאי הסף בפרט ומתנאי המכרז בכלל. במסגרת זו תהא החברה רשאית לדרוש מן המציע להמציא לעיונה כל אישור ו/או מסמך שיתבקש על ידה לצורך עניינים אלו, לפנות לממליצים של המציע ו/או ללקוחותיו כמפורט בהצעתו, וכן להיעזר בשירותים של מומחים בכל אחד מהתחומים הנ"ל לבדיקת כל פרט או לגיבוש כל הערכה שיידרשו. המציע יהיה חייב לבצע את דרישות החברה בהתאם לסעיף זה.

11.15 אין במכרז זה משום התחייבות להקנות בלעדיות למציע, בביצוע כלל השירותים המפורטים בו. כן אין בו כדי להוות התחייבות של החברה ו/או המועצה לעניין היקף השירותים שתוצאנה אל הפועל במסגרת מכרז זה והמציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה כלפי החברה ו/או המועצה לעניין זה.

11.16 החברה שומרת לעצמה את הזכות, הכל עפ"י שיקול דעתה בלעדי והמוחלט:

11.16.1 לנהל משא ומתן עם המציעים או עם חלקם ו/או לערוך התמחרות בין המציעים כולם או חלקם בכפוף להוראות החוק ותקנותיו.

11.16.2 לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן.

11.16.3 לוותר על דרישות וקיום תנאים כלשהם ו/או להתנות תנאים חדשים ו/או נוספים.

11.16.4 למסור את מתן השירותים לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה, אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר ו/או הטובה ביותר.

11.16.5 לדחות את קבלת ההחלטות בהליך ו/או לבטלו בכל דרך שתמצא לנכון, מבלי שלמציעים תהיה טענה בשל כך.

11.16.6 להחליט שלא לקבל כל הצעה שהיא ולהוציא הזמנות חדשות להגשת הצעות בין בנוסח זה לנוסח זה ובין בנוסח שונה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

11.16.7 החברה או מי שימונה לכך מטעמה, תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם מציע בפרטים המופיעים בהצעתו, לבקש הבהרות לגביה ולבקש מהמציעים, שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), לתקן או לשפר את הצעותיהם בכתב הכל בכפוף להוראות החוק ותקנותיו.

12 ביטול המכרז וזכויות החברה

12.1 מבלי לגרוע בכלליות האמור, החברה תהיה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את המכרז באם לא יוגשו ו/או לא תישאר לדיון הצעה מתאימה, ו/או אם לא יוגשו הצעות מתאימות לרבות בסטיה מקובלת לאומדן המוקדם. החברה אף תהיה רשאית לבטל את המכרז בשל העדר תקציב ו/או בשל שינויים שיחולו בתקציב או בסדרי העדיפויות הקשורים בו ו/או מסיבות ארגוניות ו/או מכל סיבה אחרת לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. בוטל המכרז כאמור לעיל - החברה תהיה רשאית לנהל מו"מ עם כל המציעים וגם/או חלקם וגם/או עם כל גורם אחר ולהתקשר עם מי מהמציעים וגם/או הגורמים האחרים הנ"ל והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. למען הסר ספק מודגש, כי החברה תהיה רשאית להמשיך ולקיים את הליכי המכרז והפניות הכל כפי שפורט לעיל גם במקרה של מכסה חסרה של זוכים.

12.2 החברה רשאית, לשיקול דעתה הבלעדי, לצמצם את השירותים וגם/או לעכב איזה חלק ממנו, או אף לבטלו לחלוטין, לפני תחילת ביצועו בפועל ו/או במהלך ביצועו (עפ"י תנאי החוזה) ולמציע/לזוכה לא תהיה כל זכות תביעה וגם/או טענה בגין כך.

12.3 החברה לא תשא בכל אחריות לכל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למציע בקשר עם הכנת ו/או הגשת הצעתו למכרז, ובפרט אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, לנזקים ו/או הוצאות שנגרמו עקב אי-קבלת ההצעה או קבלתה החלקית ו/או צמצום ו/או ביטול המכרז.

12.4 נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים של החברה או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה לא זכה המציע במכרז ובמקומו זכה מציע אחר, לא יהיה זכאי המציע שלא זכה כתוצאה מהפגם כאמור לקבל מהחברה, עקב אי זכייתו, לקבל פיצויים כלשהם עבור ההוצאות שהוציא בפועל עבור הכנת המכרז והוצאות אחרות, נלוות, הקשורות אף הן להכנתו.

12.5 פרט לפיצויים אלו לא יהיה זכאי המציע הנ"ל לכל פיצוי אחר, בגין הפסדים או אבדן רווח אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז.

13 הזוכים, התחייבויותיהם והצהרותיהם

13.1 הזוכה יקבל על דבר זכייתו הודעה בכתב מהחברה (להלן: "הודעת הזכייה").

13.2 הזוכה לא יהיה רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את זכייתו לאחר/ים.

13.3 הזוכה מתחייב כי תוך 7 ימים ממועד מסירת הודעת הזכייה כאמור, יחתמו עם החברה על החוזה בנוסח המצ"ב כמסמך ג' וימציאו לה את כל האישורים הנדרשים על פי החוזה בהתאם להוראותיו, לרבות אישור חתום ותקף מאת חברת ביטוח בישראל על דבר קיומם של ביטוחי המציע בנוסח המצורף לחוזה וערבות ביצוע כמפורט בגוף החוזה. ההצעה מהווה חלק בלתי נפרד מן החוזה, בכפוף להפחתות שנעשו בה בעקבות משא ומתן עם הזוכה.

13.4 באם הזוכה ימנע מלחתום על החוזה עם החברה עד לא יאוחר מתום 7 ימים מיום שנדרש לעשות כן ע"י החברה ו/או לא הגיש במועד האמור את אישור הביטוח ו/או ערבות הביצוע בנוסח המתחייב על פי מסמכי המכרז, תהא החברה רשאית לבטל את זכייתו וגם/או לחתום על החוזה עם כל מציע אחר, או לבטל את המכרז, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת שתעמוד לחברה כלפי אותו מציע, במקרה כזה, עפ"י כל דין.

13.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה רשאית לבטל זכייה של מציע במכרז בכל מקרה של הפרת תנאי מתנאי המכרז, וכן בכל מקרה בו בידי החברה הוכח, להנחת דעתה, כי המציע או מי מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז, או אם התברר לחברה כי הצהרה כלשהי של המציע הכלולה במכרז אינה נכונה, או שהמציע לא גילה לחברה עובדה מהותית, שלדעת החברה היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז. בוטלה הזכייה במכרז כאמור, .

חלי יום טוב – אללוף, מנכ"לית
החברה הכלכלית לפיתוח ירוחם בע"מ

החברה הכלכלית לפיתוח ירוחם בע"מ
מכרז מס' 04/2020
לשירותי ייעוץ וניהול מערך יחסי הציבור עבור תיירות הר הנגב [שת"פ בין מועצה מקומית
ירוחם, מצפה רמון ומועצה אזורית רמת נגב]

מפרט דרישות השירותים

ברצון החברה הכלכלית לפיתוח ירוחם לקבל שירותי ייעוץ וניהול מערך יחסי הציבור עבור תיירות הר הנגב (להלן: "השותפות"), אשר יכללו את השירותים המפורטים להלן:

הערה חשובה: בימים אלה פועלת תיירות הר הנגב באופן מוגבל ביותר תחת משבר הקורונה. מובן מאליו כי תחת מגבלות קשות אלו, לא ניתן להפעיל את אתרי התיירות כסדרם, ולא ניתן לייצר תקשורת תיירותית רלבנטית.

בכוונתנו להפעיל את יחסי הציבור בהתאמה למצב, ונעשה זאת ברגע שהרשויות תאפשרנה את הפעילות התיירותית תחת הנחיות משרד הבריאות. היינו תחילת תקופת ההתקשרות בין הצדדים, תהא בהתאם להתפתחות משבר הקורונה, והנחיות משרד הבריאות. החברה הכלכלית תעדכן את הזוכה על מועד תחילת ההתקשרות, מיד לאחר שיתבהר המצב, ותתאפשר תחילת פעילות.

1. עבודה עפ"י תכנית שנתית קבועה מראש לאור היעדים השיווקיים שהשותפות הגדירה.
2. שירות יח"צ לאירועי תיירות אזוריים - עפ"י גאנט ידוע מראש.
3. גיבוש אסטרטגיה תקשורתית וסיוע בחשיפה מול אמצעי תקשורת ישראלים ואמצעי תקשורת זרים (תא הכתבים הזרים בישראל) תוך קיום קשרים הדוקים עם מערכות תקשורת זרות אשר להן נציגים בישראל, וכן קשר הדוק מול אמצעי תקשורת מקומיים הפועלים בשפות זרות בארץ (לדוגמא: ג'רוזלם פוסט, הארץ באנגלית, מדיות דתיות וחרדיות באנגלית, לה פטיט הבדו בצרפתית) הן מסורתיים והן אלקטרוניים (לרבות רדיו, עיתונות כתובה, טלוויזיה, בלוגים, רשתות חברתיות וכל אמצעי אחר).
4. ייזום כתבות בתקשורת הבינלאומית אודות המרחב התיירותי של הר הנגב בדגש על תיירות מדברית.
5. עבודה מול גורמי תקשורת ישראלים.
6. ייזום כתבות בתקשורת הארצית אודות המרחב התיירותי.
7. יצירת קשרים פוריים עם לשכת העיתונות הממשלתית.
8. הגשת דוח מסכם בכל רבעון של תקופת ההתקשרות.
9. כתיבת תכנים מקצועיים במסגרת פעילות היח"צ, על פי הכוונת אנשי תיירות הר הנגב.
10. יכולת לעבודת צוות עם ספקי משנה נוספים כדוגמת אנשי הדיגיטל של השותפות, אנשי שיווק וכיו"ב.
11. פגישה/סיור פעם בחודש לפחות במרחב המדובר להיכרות פרטנית עם אתרי התיירות.
12. שותפות בגיבוש התוכן תוך לקיחת חלק פעיל בפגישות התוכן והקריאייטיב.
13. תדרוך וליווי תיירנים במרחב (על פי הצורך), כשהם עולים לשידור באמצעי תקשורת.
14. קידום וליווי סיורי עיתונאים / כתבים ומובילי דעת קהל במרחב התיירותי המדובר.
15. יצירת חיבורים לגורמים מובילים בתחום התיירות בארץ ובעולם (כדוגמת סוכנויות / סוכנים ועוד)

16. יצירת 10 אייטמים לפחות בנושאי התיירות המדברית בכל חודש, מתוכם לפחות 3 אייטמים לעיתונות בשפות זרות.