



מכרז חיצוני 01/2021
לחברה הכלכלית לפיתוח ירוחם
דרוש/ה סמנכ"ל הנדסה ופרויקטים

היקף משרה : 100%

שכר: חוזה אישי - 70%-80% משכר מנכ"ל - בכפוף לאישור משרד הפנים.

כפיפות ארגונית: למנכ"ל החברה.

מטלות ותחומי אחריות עיקריים:

קשר עם המועצה - ניהול הקשר השוטף של החברה עם אגף הנדסה ושפ"ע במועצה ושיתוף פעולה עימם. ויידוא מימוש הנחיות המועצה בנושאים אלה.
ניהול פרויקטים - ניהול ופיקוח של הפרויקטים בחברה, לרבות הכנת גאנטים ולוחות זמנים. ניהול צוותי תכנון, בקרה על חברות הניהול והפיקוח. ויידוא עמידה בזמנים וביצוע עבודות בכפוף לתוכנית העבודה ותקציב החברה. בקרה על הפרויקטים שמתנהלים בשטח לרבות בנושאי בטיחות וניקיון. ייצוג החברה מול משרדי הממשלה ורגולטורים נוספים.
קשר עם גורמי חוץ מקצועיים - הסדרת מערכת עבודה שוטפת עם כל הגורמים המקצועיים בנושאי פרויקטים (כגון: חברת החשמל, כיבוי אש, תאגיד המים וכו).
קשר עם משרדי ממשלה - אחריות על הקשר של החברה עם משרדי הממשלה בנושאים מקצועיים הרלוונטיים לפרויקטים ומימוש הנחיותיהם.

קשר עם הלקוחות - קשר מטעם החברה עם לקוחות הפרויקטים שבניהולו.
תקציב פרויקטים - ניהול תקציבי הפרויקט, אישור חשבונות הספקים. ויידוא שאין חריגות. הבנת עומק של תקציבי הפרויקטים ויידוא גביית דמי הניהול הנכונים. עבודה משותפת עם סמנכ"ל הכספים בנושאים אלה.
ספקים - אחריות על הקשר השוטף עם הספקים והקבלנים של החברה לפרויקטים שבניהולו.
דיווחים - הבנת עומק של הרכב תקציבי הפרויקטים. אחריות על כל הצד המקצועי של הדיווחים לפרויקטים שבניהולו.
מכרזים - אחריות על הצד המקצועי של המכרזים שבניהולו מול היועמ"ש.
ועדות רכש - אחריות על עמידה בנהלי ועדות רכש ומנהל תקין.
ועדת פרויקטים - ניהול ועדת פרויקטים של המועצה כולל מעקב שוטף אחר ביצוע.
כוח אדם - ניהול כוח אדם של אגף הפרויקטים כולל הכנת תוכניות עבודה ובקרה על מימושו.

תנאי סף

השכלה
בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים.
או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באותם תחומים.

ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמאי או השכלה תורנית כאמור לעיל: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

עבור הנדסאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

עבור טכנאי רשום: שבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.



ניסיון ניהולי:

שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

דרישות התפקיד:

ניסיון בניהול פרויקטים רב תחומיים.
היכרות עם תוכנות ניהול פרויקטים.
ניסיון בניהול כוח אדם.
כושר ארגוני – ראייה מערכתית רחבה.
עבודה בשעות גמישות ובלתי שגרתיות.
ידע והבנה בדוחות כספיים ויכולת מוכחת בניהול תקציבים.
יכולת גבוהה לניהול מו"מ.
יחסי אנוש טובים, גישת שירות גבוהה התואמת את דרישות ואופי פעילות החברה.
ניהול מקצועי, עבודה בצורה מטריציונית, מתן דגש על פרטים ויסודיות.
שליטה בתוכנות אופיס.

הערה

- א. כל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך.
- ב. ניתן לראות את הנוסח המלא באתר המועצה ירוחם www.yeruham.co.il ובאתר החכ"ל www.calalit-yeruham.co.il.
- ג. הגשת מועמדות בצירוף שאלון למשרה פנויה נמצא באתר המועצה המקומית ירוחם ובאתר החכ"ל, הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז לא תעננה ותידחינה על הסף.
- ד. הגשת קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה, אישורים, ניסיון והמלצות, יש למסור **במייל: ortaly@ylc.org.il (יש לוודא טלפונית את קבלת המייל)** או למסירה ידנית **במשרדי החכ"ל לידי אורטל, ברח' צבי ברונשטיין ירוחם – טק בין השעות 9:00-14:00 במעטפה סגורה עם ציון שם המכרז עד לתאריך 08/02/2021 בשעה 12:00.**
טלפון לבירורים: אורטל 08-9201208

בכבוד רב
חלי אללוף יום טוב
מנכ"לית החברה הכלכלית לפיתוח ירוחם