

החברה הכלכלית לפיתוח ירוחם

בע"מ ח.פ 6-149194-51

מכרז פומבי פתוח מס' 09/2022

להתקשרות עם רכזות תיירות

נובמבר 2022

החברה הכלכלית לפיתוח ירוחם
מכרז מס' 09/2022
להתקשרות עם רכזות תיירות

תוכן העניינים לחוברת המכרז

חוברת המכרז כוללת את החלקים הבאים:

מסמך א' - הזמנה להגשת הצעות ותנאי המכרז

מסמך א'1- נספח שירותים ותנאים מיוחדים

מסמך ב' - הצהרת המשתתף

נספח ב-2 תצהיר המציע בדבר עמידתו בתנאי הסף, מאושר על ידי עו"ד

נספח ב-3 תצהיר בדבר פירוט ניסיון המציע

נספח ב-4 תצהיר המציע לענין עובדים זרים, שכר מינימום והעדר רישום פלילי

נספח ב-5 אישור בר תוקף ומעודכן של עורך דין

נספח ב-6 הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה ו/או לעובד החברה הכלכלית

נספח ב-7 תצהיר בדבר אי תאום מכרז

נספח ב-8 שאלון בדבר ניגוד עניינים נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות

מסמך ג' - הסכם התקשרות בין החברה הכלכלית לפיתוח ירוחם לבין המציע הזוכה

מסמך ד'- אישור בדבר קיום ביטוחים

החברה הכלכלית לפיתוח ירוחם
מכרז מס' 09/2022
להתקשרות עם רכזות תיירות

מסמך א' – תנאי המכרז והזמנה להגשת הצעות

החברה הכלכלית לפיתוח ירוחם (להלן: "החברה") מתכבדת בזאת להזמין אתכם להגיש הצעתכם למתן שירותי יעוץ בתחום התיירות (להלן: "השירותים"), הכל לפי התנאים המפורטים להלן במסמכי המכרז ונספחיו.

1. תנאים כלליים:

- 1.1 כל חלקי חוברת המכרז הינם חלק בלתי נפרד מן המכרז לכל צורך ולכל עניין.
 - 1.2 על המציע להגיש את הצעתו בהתאם לקבוע בחוברת המכרז וכל סטייה מההוראות הקבועות בה עלולה להביא לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של החברה.
 - 1.3 ניתן לקבל את מסמכי המכרז באמצעות לינק שישלח בדוא"ל עד למועד האחרון להגשת ההצעות. לפרטים נוספים ניתן ליצור קשר עם נציגי החברה בטל' 08-9201208, בימים א' – ה' בין השעות 09:00 – 13:00 מיום **10/11/2022** ועד ליום **24/11/2022**. ניתן לעיין בחוברת המכרז באתר המועצה www.yeruham.co.il ובאתר החכ"ל www.yeruham-calcalit.co.il ללא תשלום.
 - 1.4 בעת קבלת מסמכי המכרז ימסור המשתתף את פרטיו, הקשר למציע כולל תימוכין כתובים לכך מטעמו של המציע ואת פרטי המציע, כתובתו, מספרי הטלפון הפקסימיליה והדואר האלקטרוני שבמשרדיו ושמו של איש הקשר שיטפל מטעם המציע במכרז.
 - 1.5 כל המסמכים שבחוברת המכרז הינם רכושה של החברה, הם ניתנים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד, המציע אינו רשאי להעתיקם או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת מלבד המטרה האמורה לעיל.
 - 1.6 ההצעה על נספחיה ומסמכיה תוגש על ידי מציע אחד שהוא ישות משפטית אחת.
 - 1.7 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו על המציע בלבד ולא יוחזרו לו בכל מקרה.
 - 1.8 המכרז מופנה לנשים וגברים כאחד.
 - 1.9 אין בהתקשרות עם מציע כלשהו בעקבות מכרז זה כדי להעניק לו בלעדיות כלשהי.
 - 1.10 ריכוז מועדים:
- מועד אחרון לקבלת שאלות המציעים בכתב: **21/11/2022** עד השעה 12:00. את השאלות יש להגיש באופן מרוכז למייל gon@novo-law.co.il, יש לוודא את קבלת המייל.
מועד אחרון להגשת הצעות: ה- **24/11/2022**, עד השעה 12:00;

2. נשוא המכרז ועיקרי ההתקשרות

- 2.1 בשנים האחרונות נעשית על ידי החברה עבודה משמעותית ונמרצת לצורך פיתוח תחום התיירות בירוחם, מתוך כוונה להכניס את ירוחם לרצף התיירותי של הנגב בפרט ושל ישראל בכלל.
- 2.2 **המשך פיתוח תיירותי:**

פיתוח נופי בפארק ירוחם, הקמת טיילת סביב האגם ונקודות תצפית (בביצוע), חניון לילה בפארק האגם (בביצוע)

פיתוח מבואת הכניסה להר אבנון ושיקום תצפית למכתש ירוחם בשיתוף עם הרטי"ג (בתכנון), שביל סובב ירוחם: סימון שבילים בהיקף ירוחם בשיתוף החברה להגנת הטבע, שביל ארץ המכתשים (מדימונה דרך ירוחם ועד מצפה רמון) בשיתוף הר הנגב ורשויות נוספות, תכנון שביל אופניים סובב ירוחם, תכנון שבילי אופניים בסביבת ירוחם, חוות מדבריות חקלאיות תיירותיות, קידום תכנון ותבעות נקודתיות, מרכז העליות, הגדלת כמות יזמי תיירות חדשים ביישוב, המשך הבאת קורסים מקצועיים שונים בתחומי התיירות והיזמות לתיירני היישוב ויזמים מקומיים.

2.3. לצורך המשך מינוף תחום התיירות בירוחם, החברה מעוניינת להתקשר עם יועץ/ת בתחום התיירות, מנהל פרויקטים מנוסה אשר יתכלל את הפרויקטים התיירותיים אותם מובילה החברה ויביאם לידי ביצוע, תוך ביצוע כלל השירותים המפורטים במכרז זה, ובין השאר, **בנספח א'1** למכרז זה וכפוף לתנאי המכרז והסכם ההתקשרות המצורף למכרז.

2.4. השירותים יבוצעו בהתאם להוראות הליך זה ובהתאם להוראות כל דין, כאשר עם המציע הזוכה ייחתם הסכם התקשרות, בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

2.5. המציע הזוכה יידרש לספק את השירותים כקבלן עצמאי, בהיקף של 100% משרה. היקף השירותים בפועל ייקבע בהתאם לצורכי החברה המשתנים במשך תקופת ההתקשרות, סדר העדיפויות והאפשרויות של החברה מבחינה תקציבית, ולמציע לא תהיה כל טענה או דרישה בגין כך.

2.6. יובהר כי סכום התמורה החודשית למתן השירותים הינו: 14,000 ש"ח בתוספת מע"מ וכי לא ניתן לציין הנחה/תוספת על סכום התמורה הנ"ל.

2.7. התמורה למציע הזוכה תשולם בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם ההתקשרות המצורף למכרז, ובהתאם להיקף המשרה שתבוצע על ידו בפועל. לדוגמא, ככל ובחודש מסויים, עבד בפועל רק 11 ימים, אשר יהוו 50% מימי העבודה באותו החודש, החברה תשלם למציע הזוכה רק 50% מהתמורה החודשית.

2.8. לאורך תקופת ההתקשרות, המציע הזוכה מחויב להיות זמין לאספקת השירותים עבור החברה ב-100% משרה, לרבות דרישה לעבודה בשעות לא שגרתיות. ביצוע השירותים על-ידי המציע הזוכה ייעשה בהתאם לדרישות החברה ובכפוף להוראות חוזה המכרז.

2.9. לא תתאפשר העברת העבודה או חלקיה לקבלן משנה, אשר יבצע בעבור המציע הזוכה את השירותים נשוא מכרז זה.

2.10. החברה מנהלת ומבצעת את הפרויקטים התיירותיים המפורטים לעיל עבור המועצה המקומית ירוחם. החברה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את הזמנת העבודה אצל המציע הזוכה.

2.11. מובהר בזה, כי ייתכן ויקטן החוזה מהאמור במכרז כתוצאה מהאמור לעיל ולא תהיה למציע הזוכה כל עילה לתביעה או טענה בגין עובדה זו.

2.12. החברה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

2.13. מובהר בזאת כי בחירת הזוכה, חתימה על הסכם וביצוע השירותים נשוא המכרז נתון לשיקול דעתה הבלעדי של החברה. למציע הזוכה לא תהיה כל טענה או תביעה בקשר לביצוע חלקי או ואף לאי ביצוע בכלל של פרק או פרקים או כל העבודות נשוא המכרז.

- 2.14. החברה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז בכל עת שהיא.
- 2.15. במידה והחברה תאלץ לבטל המכרז כולו או חלקו, או תדחה את ביצוע של כולו או חלקו לרבות כתוצאה מאי קבלת אישור ו/או כספים/תקציבים כאמור, לא ייחשב מהלך זה כהפרת הסכם ע"י החברה ולא יחייבה בשום פיצוי ו/או תשלום.
- 2.16. ההתקשרות עם הזוכה במכרז תעשה על פי חוזה ההתקשרות שבמסמכי המכרז. אין לראות בתוצאות המכרז משום התחייבות של החברה להתקשרות עם הזוכה. ההתקשרות עם הזוכה תעשה רק לאחר ובכפוף לאישור ההצעה על ידי ועדת מכרזים ומנכ"ל החברה, כמו גם בכפוף לאמור לעיל.
- 2.17. בכל מקרה לא תוקנה לזוכה בלעדיות כלשהי בביצוע העבודות והחברה תהיה רשאית, לצורך ביצוע איזה מהשירותים, לפרסם מכרז נפרד או להתקשר עם מי שתבחר לביצוע, ללא מכרז, הכל בהתאם להוראות כל דין. למציע/ לזוכה, לפי העניין, לא תהיינה כל דרישות ו/או תביעות ו/או טענות כלפי החברה ו/או המועצה בקשר לכך.
- 2.18. הסברים נוספים מחייבים יינתנו אך ורק **בכתב** ע"י החברה, אין החברה אחראית בעד פירושים או הסברים שניתנו בעל-פה. באם ימצא משתתף כלשהו במכרז סתירות, שגיאות, או שיהיה לו ספק שהוא בקשר למובן המדויק של איזה סעיף או פרט, עליו לפנות לחברה בכתב מייד עם גילוי הסתירה ותשובה תישלח לכל המשתתפים במכרז. המבקש לקבל הבהרות, יגיש שאלותיו, בכתב, לחברה.
- 2.19. המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, יבקר באתרים השונים ובמקום ביצוע השירותים בזמנו החופשי, וינקוט בכל האמצעים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי השירותים, את מהות וכמות העבודה הנדרשת ואת הקשיים העלולים להתגלות בעת ביצוע השירותים במהלך תקופת ההתקשרות. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז ולביצוע העבודות הכלולות בהוראותיו ימסרו למעוניינים כאמור לעיל. החברה איננה אחראית עבור כל פירוש או הסבר שניתן בעל פה.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

- זכאי להגיש הצעה למכרז זה מציע העומד בכל תנאי הסף הבאים, במצטבר, במועד הגשת הצעתו:
- 3.1 המציע הוא אישיות משפטית אחת, יחיד אזרח ותושב ישראל או תאגיד רשום כדין בישראל.
- 3.2 המציע הינו בעל תואר ראשון במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: **תיירות, ניהול, כלכלה או שיווק.**
- יש לצרף תעודה המוכיחה את עמידתו של המציע בתנאי המפורט בסעיף 3.2.
- 3.3 המציע הינו בעל ניסיון של 4 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: תיירות, עסקי תיירות, פיתוח עסקי, בחברות או מוסדות ממשלתיים או ציבוריים, ניסיון בהפקת אירועים/ עבודה מול מפקים בתחומים שונים.
- 3.4 המציע הינו בעל ניסיון ניהולי של 3 שנים לפחות בניהול צוות עובדים/ות בכפיפות ישירה.
- תנאי סף כלליים:**
- 3.5 **ככל שהמציע הינו בעל עסק עצמאי בעת הגשת ההצעה,** על המציע להיות בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

• יובהר כי ככל שהמציע אינו בעל עסק עצמאי במועד הגשת ההצעה, והצעתו תבחר כהצעה הזוכה במכרז זה, יהא על המציע להציג לחברה את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 כתנאי לאישור זכייתו ותחילת התקשרותו עם החברה, לא יאוחר מתום 7 ימים מיום שנדרש לעשות כן ע"י החברה. ככל שהמציע לא יגיש במועד האמור את המסמכים המפורטים בסעיף זה, תהא החברה רשאית לבטל את זכייתו מבלי לפגוע בכל סעד אחר העומד לרשות החברה. כמו כן, תהא החברה רשאית לבטל את זכייתו במכרז, ומבלי לתת לו כל הודעה או התראה, ולהתקשר בחוזה עם מציע אחר וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי. למציע הזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של החברה עם מציע אחר במקומו או לצאת במכרז חדש.

3.6 על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף דלעיל.
 3.7 לצורך עמידה בתנאי הסף שפורטו לעיל, המציע יהיה רשאי להסתמך על ניסיון שצבר בעצמו או על ניסיון שצברו הגורמים הבאים (כל אחד בנפרד או יחד יוגדרו להלן כ"גופים הנוספים"):
 ניסיון שנצבר על ידי ישות משפטית שנרכשה על ידי המציע, ובלבד שהשליטה של המציע בחברה שנרכשה על ידו היא מעל 50%, "שליטה" כהגדרת מונח זה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968; **א** התמזגה עם המציע בדרך של מיזוג או מיזוג סטטוטורי על פי הוראות חוק החברות, תשנ"ט – 1999.
 3.8 מציע שלא יצרף להצעתו את אחד או יותר מהמסמכים המפורטים, החברה תהיה רשאית לפסול אתה הצעתו ו/או לא לדון בהצעתו ו/או שלא לקבלה, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

4 **אופן הגשת ההצעה:**

ההצעה למכרז תוגש במעטפה אחת ותוכנס לתיבת ההצעות במשרדי החברה הכלכלית כמפורט להלן:
 4.1 **כל מסמכי המכרז על נספחיו** יוגשו בגוף חוברת המכרז כשהם חתומים בחתימה מחייבת של המציע בשולי כל עמוד ועמוד.
 4.2 **מסמך הבהרות**- לרבות תיקונים ו/או שינויים שיוספו למסמכי המכרז, ככל שיוספו.
 4.3 **מסמך ב'** – הצהרת המשתתף. הטופס יוגש כשהוא מלא וחתום על ידי המציע ומאושר על ידי עו"ד כדין.
 4.4 **נספח ב-2** - תצהיר המציע בדבר עמידתו בתנאי הסף
 4.5 **נספח ב-3** – תצהיר פירוט ניסיונו של המציע. התצהיר יוגש כשהוא מלא וחתום ע"י המציע ומאושר ע"י עו"ד כדין, ובצרוף הנספחים הבאים:
 4.5.1 פרופיל החברה של המציע וקו"ח.
 4.5.2 שלוש המלצות אודות יכולתו של המציע לבצע שירותים בתחומים הבאים: תיירות, עסקי תיירות, פיתוח עסקי, בחברות או מוסדות ממשלתיים או ציבוריים, ניסיון בהפקת אירועים/עבודה מול מפיקים בתחומים שונים.
 4.5.3 אסמכתאות לכך שהמציע הינו בעל תואר ראשון במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: **תיירות, ניהול, כלכלה או שיווק**.
 4.6 **נספח ב-4** - תצהיר המציע לענין עובדים זרים, שכר מינימום והעדר רישום פלילי. התצהיר יוגש מלא וחתום כדין על ידי המציע בפני עו"ד.
 4.7 **נספח ב-5** - אישור עו"ד. אישור זה יוגש כשהוא מלא וחתום ע"י עורך דין מטעם המציע.

לאישור עוה"ד יצורפו אלה :

- העתק של תעודת התאגדות של המציע. באם המציע הינו יחיד, יש לצרף צילום ת.ז של המציע.
- 4.8 **נספח ב-6** - הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה ו/או לעובד חברה הכלכלית
- 4.9 **נספח ב-7** - תצהיר בדבר אי תאום מכרז.
- 4.10 **נספח ב-8** - שאלון בדבר ניגוד עניינים נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות
- 4.11 **מסמך ג' -** נוסח חוזה ההתקשרות בין החברה לבין הזוכה. נוסח החוזה על כל נספחיו, יוגש כשהוא חתום ע"י המציע בשולי כל עמוד.
- 4.12 **ככל שהמציע הינו עצמאי :**

- אישור תקף של רשויות מס ההכנסה לעניין שיעור הניכוי במקור החל על המציע.
 - אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות רשומות ודיווח בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין) תשל"ו-1976.
 - אישור תקף של רו"ח/רשות מוסמכת על דבר היות המציע עוסק מורשה ומספרו אצל רשויות מע"מ.
- [ככל שהמציע אינו בעל עסק עצמאי במועד הגשת הצעה, והצעתו תבחר כהצעה הזוכה במכרז זה, יחייב המציע להציג לחברה את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 כתנאי לאישור זכייתו ותחילת התקשרותו עם החברה, לא יאוחר מתום 7 ימים מיום שנדרש לעשות כן ע"י החברה.]**

5 המועד, המקום ואופן הגשת הצעה

- 5.1 את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה הנושאת את מספר המכרז, אשר תוכנסנה לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי החברה ברחוב **צבי בורנשטיין, בניין ירוחם - טק**, לכל המאוחר ביום **24/11/2022** עד שעה 12:00. לא תתקבלנה הצעות לאחר מועד זה. לא ניתן לשלוח הצעה בדואר. החברה אינה אחראית להצעות אשר ימסרו לגורם אחר ולא יהיו בתיבת ההצעות במועד האמור.
- 5.2 על המציע להגיש את הצעתו בהתאם לקבוע בחוברת המכרז וכל סטייה מהוראות אלה עלולה להביא לפסילת הצעה- לשיקול דעתה הבלעדי של החברה. אין להוסיף בהצעה הסתייגויות מסוג כלשהו.
- 5.3 על גבי המעטפה יירשם: **"מכרז מס' 09/2022 להתקשרות עם רכז תיירות" בלבד**.
- 5.4 **יש לחתום על כל מסמכי המכרז**. דפים בהם יועד מקום לחתימה, ייחתמו בשם מלא ובהתאם לנוהלי החתימה של המציע. דפים בהם לא יועד מקום לחתימה ייחתמו בראשי תיבות בלבד בשולי כל דף וכמו-כן, ליד כל תיקון בהצעת המציע על המציע לחתום בחתימה וחותמת מחייבים.
- 5.5 בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות, תהא החברה רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות בהודעה בכתב על כך לכל מי שביקש לקבל את מסמכי המכרז כמפורט בסעיף 1.3 והמועד החדש ייחשב לכל דבר ועניין כמועד האחרון להגשת הצעות. לחברה לא תהיה כל חובה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, על פי בקשת מציע זה או אחר, מכל סיבה שהיא.
- 5.6 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהכנת הצעה למכרז ובהשתתפות בו, יחולו על המציע בלבד וישולמו על-ידו.

5.7 החברה תיבדוק עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז. אי צירוף כל המסמכים והאישורים להצעה, כמפורט לעיל, ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או עריכת כל שינוי, תוספת או הסתייגות ביחס לתנאי המכרז ו/או נספחיו, בין אם נעשו בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או לדחייתה על הסף, לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.

6 אופן בחירת ההצעה הזוכה:

6.1 **אמת המידה לבחירת המציע הזוכה, לאחר עמידה בתנאי הסף, תהא: 100% ניקוד האיכות שינתן**

למציע על סמך התרשמות מהצעתו והראיון שיתקיים עימו.

6.2 החברה שומרת לעצמה את הזכות, הכל עפ"י שיקול דעתה בלעדי והמוחלט:

לשקול שיקולים נוספים כגון: כישוריו, ניסיונו, בניסיון קודם שלילי של החברה/המועצה בהתקשרות עם המציע, אם הייתה כזו, מוניטין, איתנות פיננסית, מספר לקוחות של המציע, המלצות שנתקבלו וכל שיקול אחר.

7.1 החברה מבחינה בין תנאי סף מהותי, אשר המועד להתקיימותו הינו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, או קודם לכן אם נאמר כך בתנאי הסף ובהתאם לתנאיו, לבין דרכי הוכחתו של תנאי הסף. כך, יכול שהוכחת תנאי הסף תיעשה, בין השאר אם חלה טעות, לא הוגש תיעוד מספיק, נפלה טעות בתום לב בהצהרת המציע וכיוצא בזה – גם באמצעות הגשת מסמכים או מתן מידע בדרך אחרת לאחר מועד הגשת ההצעות להליך.

7.2 החברה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להוסיף ולצרף אסמכתאות ונתונים נוספים בקשר להוכחת עמידתם בתנאי הסף, לרבות אסמכתאות שנוצרו או הוכנו לאחר הגשת ההצעות למכרז, ולהוסיף ולדרוש אסמכתאות נוספות, ובלבד שיוכח כי תנאי הסף התקיים במועדו.

7.3 החברה תהיה רשאית לקבל כל החלטה בקשר עם פרשנות תנאי הסף, לרבות פרשנות רחבה ו/או שאינה הסבירה או המסתברת ביותר מבחינה לשונית, להסיר או לוותר על כל פורמאליות, ובלבד שהמשמעות שתיבחר עולה בקנה אחד עם תכלית הדרישה בהקשר הכולל של מסמכי המכרז. בכלל זה, בין השאר, תהיה החברה רשאית לייחס תכונות של תאגיד או גוף אחד למשנהו גם אם לא הוכחה זהות מלאה ביניהם, להמיר דרישה בדרישה אחרת שוות ערך המקיימת את תכלית הדרישה המקורית.

7.4 יובהר, כי החברה לא תהיה מוגבלת למידע שיוצג על ידי המציעים באסמכתאות שיוצגו על ידם והחברה תהיה רשאית להשתמש במקורות מידע נוספים, לרבות פנייה לאנשי הקשר שצוינו במסגרת ההצעות, הן בקשר להוכחת העמידה בתנאי הסף והן בקשר לניקוד האיכות שיוענק.

7.5 יובהר, כי המציע, בעל ענין בו וכל גוף שהמציע הוא בעל ענין בו, וכל מי מטעמו של אחד מהם, לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו, בכל אופן שהוא, לרבות החלפת מידע, הערות או הבנות.

7.6 מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז, ובכלל זה ימנע מכל שינוי, הסתייגות או התניה על דרישות הסכם ההתקשרות ונספחיו. החברה רשאית ליפסול הצעה מסויגת או מותנית.

7.7 מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד.

8 זכות עיון בהצעה הזוכה

- 8.1 בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה למציעים בדבר החלטת החברה על הזוכה, יהיה כל מציע רשאי לעיין במסמכי ההצעה הזוכה על נספחיה בכפוף לכל דין.
- 8.2 בהגשת הצעתו מסכים המציע, כי הצעתו תעמוד במלואה, על כל חלקיה ונספחיה, לעיונם של יתר המציעים במכרז. אם לדעת המציע קיימים בהצעה סודות מסחריים או מקצועיים אשר יש להשאירם חסויים, יצרף המציע להצעתו פירוט בדבר חלקים אלה בהצעתו ואת הנימוקים לסודיותם. בחר המציע לציין לגבי פרט בהצעתו שיש להשאירו חסוי כאמור, רשאית החברה, רק בשל כך, למנוע מאותו מציע עיון בפרט מקביל בהצעה הזוכה.
- 8.3 יובהר, כי החברה תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדית, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז או בפני צדדים שלישיים, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בדרישות הדין, ולמציע לא תהיה כל טענה או דרישה או תביעה כנגד החברה או מי מטעמה בקשר לכך.
- 8.4 מובהר כי לצרכי בדיקת ההצעות ומתן השירותים, החברה תעביר את הצעות המציעים, באופן מלא או חלקי או כתוצר מעובד, לגורמים שונים, לרבות אך לא רק ליועצים מטעמו, ובהגשת הצעתו מסכים המציע שכל חלקי הצעתו, לרבות כאלה המכילים לדעתו סוד מסחרי או מקצועי, יועברו לעיון כאמור על ידי המזמין.

9 הבהרות למסמכי המכרז

שאלות הבהרה ניתן לשלוח באמצעות דוא"ל לכתובת gon@novo-law.co.il. בלבד, לא יאוחר מיום **21.11.22** שעה 12:00. (יש לוודא את קבלת המייל) שאלות הבהרה שתגענה לאחר מועד זה, לא תענינה. הבהרות ופרטים נוספים, ככל שיהיו, יישלחו לכל נמעני המכרז במסמך הבהרות אחיד ויהוו חלק בלתי נפרד מהמכרז (להלן: "מסמך הבהרות").

10 שינויים במסמכי המכרז

החברה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ו/או תיקונים במסמכי המכרז ונספחיו. כל שינוי ו/או תיקון כאמור, יהיה בכתב, יובא לידיעת כל משתתפי המכרז בדואר ו/או בפקס ו/או דוא"ל ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז. באמור לעיל אין כדי לגרוע מזכותה של החברה להכניס שינויים במפרטים ביחס לכל עבודה גם לאחר ההתקשרות עם הזוכים ובלבד שיחולו על כך הוראות החוזה הנוגעות לשינויים בעבודות.

11 תוקף ההצעה

- 11.1 ההצעה תעמוד בתוקפה עד להחלטה בדבר ההצעה הזוכה ולמשך מאה ימים נוספים לאחר מתן ההחלטה או למשך מאה ימים מהמועד שבו פסק-דין שניתן בעניין הזכייה במכרז יהפוך לחלוט (המאוחר מביניהם), וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא.
- 11.2 ועדת המכרזים רשאית להכריז על בעל ההצעה הבאה אחריה בטיבה כזוכה במכרז וכן הלאה, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעה הבאה בטיבה כאמור לעיל, גם לאחר חלוף מאה יום ממועד ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה, ובלבד שהמציע נתן לכך את הסכמתו. כמו כן, ועדת המכרזים תהא רשאית (אך לא חייבת) לבחור זוכה שני וזוכה שלישי כאמור וכן הלאה, למקרה שהסכם

ההתקשרות עם הזוכה הראשון או השני וכן הלאה לא ייצא אל הפועל, מכל סיבה שהיא, או יבוטל על ידי החברה תוך 12 חודשים מיום תחילתו.

12 אופן בחינת ההצעות

12.1 בכוונת החברה, כי הליך בחירת המציע הזוכה יתבצע בהתאם לשלבים המפורטים להלן. עם זאת, החברה תהיה רשאית לפי שיקול דעתה לפעול במהלך בדיקת ההצעות שלא בהתאם לשלבי הבדיקה כאמור, הן על דרך שינוי סדר ביצוע השלבים והן על דרך איחוד או הפרדה של שלב או שלבים.

12.2 שלב א': תתבצע בדיקת כל מסמכי ההצעה וצרופותיה אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת הצעות, ביחס לעמידתן בתנאי הסף של המכרז. רק הצעות העומדות בדרישות תנאי הסף תעבורנה לשלב ב'.

12.3 שלב ב': בחינת איכות המציע (מהווה 100% מהציון הכולל): המציעים אשר הצעותיהם תעמודנה בתנאי הסף של המכרז, תיבדק איכות הצעתם באמצעות וועדת בחינה מקצועית.

12.4 ועדת הבחינה תהיה רשאית לדרוש מהמציע נתונים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות לנתונים ו/או למסמכים שמסר.

12.5 ועדת הבחינה תזמן את המציעים לראיון לצורך התרשמות מהמציעים והצגת הצעתם. מועד ביצוע הראיונות יתואם בהמשך עם המציעים הרלוונטיים.

12.6 לצורך בחינת איכות המציעים, תהא ועדת הבחינה רשאית לפנות לממליצים ולקבל חוות דעת. החברה תהא רשאית לפנות אל גורמים שונים על מנת לקבל חוות דעת על המציע, אף אם לא הופיע ברשימת הממליצים שצורפה להצעתו.

12.7 ניקוד המציעים יינתן בהתאם לקריטריונים הבאים:

<p>40 נקודות סה"כ</p>	<p><u>התרשמות מניסיון המציע, לרבות:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • נסיונו בבניית תכניות תיירות וניהול פרויקטים תיירותיים. • נסיון המציע בארגון, תיאום ובקרה של פרויקטים. • נסיון המציע בשיווק ויצירת קשרים אסטרטגיים.
<p>10 נקודות סה"כ</p>	<p>התרשמות מרמת היכרותו של המציע עם גופי התיירות המקומיים בירוחם</p>
<p>25 נקודות סה"כ</p>	<p>התרשמות כללית אודות יכולות המציע בעבודה עצמאית ובצוות, יכולת מנהיגות והובלה, יחסי אנוש וייצוגיות מול גורמים פנימיים וחיצוניים.</p>
<p>25 נקודות סה"כ</p>	<p>התרשמות מהמלצות שצורפו להצעת המציע וניסיונו בעבודה מול רשויות מקומיות/חברות כלכליות ומשרדי ממשלה</p>

- 12.8 ההצעה בעלת ניקוד האיכות הגבוה ביותר העונה לכל תנאי המכרז תומלץ כהצעה הזוכה במכרז.
- 12.9 החברה רשאית לפסול הצעה שלא צורפו לה איזה מן האישורים ו/או המסמכים המתחייבים מתנאי הזמנה זו. מבלי לגרוע מזכותה כאמור, החברה תהיה רשאית – לשיקול דעתה הבלעדי וקודם מימוש הזכות האמורה - לדרוש מכל המציעים השלמת איזה מן האישורים ו/או המסמכים האמורים.
- 12.10 החברה אינה מתחייבת לבחור בכל הצעה שהיא כפי שיובהר להלן :
- 12.11 בחשבון שיקוליה לקביעת הזוכה במסגרת הליך זה, תהא החברה רשאית לשקול כל שיקול שיביא להשגת היתרונות עבור החברה, לרבות ניסיונו של המציע במתן השירות, המלצות מגופים ציבוריים ורשויות מקומיות, ניסיון העבר של החברה עם המציע וכו'.
- 12.12 ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול מסמכי מכרז של משתתף שהורשע בעבירה פלילית, לרבות בעבירות בניה לפי חוק התכנון והבניה, התשכ"ה - 1965 והתקנות והצווים לפיו ולרבות בעבירות לפי חוק רישוי עסקים, התשכ"ה – 1968 .
- 12.13 בעת דיון בוועדת המכרזים רשאית החברה להתחשב ביכולתו הכספית של המציע, באיכות ההצעה ובטיבה. כן רשאית המועצה להתחשב בכושרו של המציע, ו/או בניסיון החברה ו/או המועצה עם המציע.
- 12.14 ועדת המכרזים תהא רשאית שלא לדון במסמכי מכרז שהוגשו על ידי משתתף הנמצא על שטח ציבורי בתחום היישוב ירוחם שלא כדין ו/או שהינו בעל חובות קודמים לרשות המקומית ירוחם ו/או החברה הכלכלית ירוחם.
- 12.15 אין החברה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, והחברה רשאית לבחון גם את ניסיונם של המציעים, כשירותם, ואופן עבודתם בעבר, לרבות במסגרת הפעילות בירוחם ו/או הכרות מוקדמת ו/או ניסיון רע של החברה ו/או המועצה ו/או אם תמצא הוועדה כי קיימת סיבה עניינית או משפטית המצדיקה חריגה מבחירה בהצעה טובה.
- 12.16 החברה תהיה רשאית להביא בכלל שיקוליה בבחירת ההצעה הזוכה את כל המרכיבים והנתונים העולים ממסמכי המכרז, המסמכים והנספחים שנדרשו וצורפו על ידי המציע להצעתו ומאלה שעלו מבדיקות שערכה החברה.
- 12.17 החברה תהיה רשאית (אך לא חייבת) שלא להתחשב בהצעה שתהיה בלתי סבירה בשל תנאיה, לוחות הזמנים המוצעים בה או חוסר התייחסותה לתנאי המכרז באופן שלדעת החברה מונע את הערכת ההצעה כנדרש.
- 12.18 אין לבצע במסמכי המכרז כל שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או כל הסתייגות בכל דרך שהיא (להלן: "ההסתייגויות") בכל מקרה של הסתייגות, כאמור, רשאית החברה :
- 12.18.1 לפסול את הצעת המציע למכרז ;
- 12.18.2 לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- 12.18.3 לראות בהסתייגויות כאילו מהוות פגם טכני בלבד ;
- 12.18.4 לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של החברה.**

- 12.19 החברה תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבצע כל בדיקה שתמצא לנכון בקשר להצעה ו/או לדרוש מכל מציע כל הוכחה שתראה לנכון, בדבר כושרו של המציע לבצע את העבודות נשוא הפרויקט, חוסנו הכלכלי, איתנותו הפיננסית, מצבו המשפטי, ניסיונו המקצועי המוכח של הקבלן, חברי הצוות המקצועי שלו והקבלנים המוצעים על ידו לביצוע איזה מן העבודות, לרבות היקפו וטיבו של הנסיון, ועמידת המציע הזוכה באיזה מתנאי הסף בפרט ומתנאי המכרז בכלל. במסגרת זו תהא החברה רשאית לדרוש מן המציע להמציא לעיונה כל אישור ו/או מסמך שיתבקש על ידה לצורך עניינים אלו, לפנות לממליצים של המציע ו/או ללקוחותיו כמפורט בהצעתו, וכן להיעזר בשירותים של מומחים בכל אחד מהתחומים הנ"ל לבדיקת כל פרט או לגיבוש כל הערכה שיידרשו. המציע יהיה חייב לבצע את דרישות החברה בהתאם לסעיף זה.
- 12.20 אין במכרז זה משום התחייבות להקנות בלעדיות למציע, בביצוע כלל העבודות ו/או השירותים המפורטים בו. כן אין בו כדי להוות התחייבות של החברה ו/או המועצה לעניין היקף העבודות שתוצאנה אל הפועל במסגרת מכרז זה והמציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה כלפי החברה ו/או המועצה לעניין זה.
- 12.21 החברה שומרת לעצמה את הזכות, הכל עפ"י שיקול דעתה בלעדי והמוחלט:
- 12.21.1 לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן.
- 12.21.2 לוותר על דרישות וקיום תנאים כלשהם ו/או להתנות תנאים חדשים ו/או נוספים, בכפוף להוראות הדין.
- 12.21.3 למסור את מתן העבודות לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה, אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר ו/או הטובה ביותר.
- 12.21.4 לדחות את קבלת ההחלטות בהליך ו/או לבטלו בכל דרך שתמצא לנכון, מבלי שלמציעים תהיה טענה בשל כך.
- 12.21.5 להחליט שלא לקבל כל הצעה שהיא ולהוציא הזמנות חדשות להגשת הצעות בין בנוסח זה לנוסח זה ובין בנוסח שונה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 12.21.6 החברה או מי שימונה לכך מטעמה, תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם מציע בפרטים המופיעים בהצעתו, לבקש הבהרות לגביה ולבקש מהמציעים, שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), לתקן או לשפר את הצעותיהם בכתב הכל בכפוף להוראות החוק ותקנותיו.

13 ביטול המכרז וזכויות החברה

- 13.1 מבלי לגרוע בכלליות האמור, החברה תהיה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את המכרז באם לא יוגשו ו/או לא תישאר לדיון הצעה מתאימה, ו/או אם לא יוגשו הצעות מתאימות לרבות בסטיה מקובלת לאומדן המוקדם. החברה אף תהיה רשאית לבטל את המכרז בשל העדר תקציב ו/או בשל שינויים שיחולו בתקציב או בסדרי העדיפויות הקשורים בו ו/או מסיבות ארגוניות ו/או מכל סיבה אחרת לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. בוטל המכרז כאמור לעיל - החברה תהיה רשאית לנהל מו"מ עם כל המציעים וגם/או חלקם וגם/או עם כל גורם אחר ולהתקשר עם מי מהמציעים וגם/או הגורמים האחרים הנ"ל והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. למען הסר ספק מודגש, כי החברה תהיה רשאית להמשיך ולקיים את הליכי המכרז והפניות הכל כפי שפורט לעיל גם במקרה של מכסה חסרה של זוכים.

- 13.2 החברה רשאית, לשיקול דעתה הבלעדי, לצמצם את הפרויקט וגם/או לעכב איזה חלק ממנו, או אף לבטלו לחלוטין, לפני תחילת ביצועו בפועל ו/או במהלך ביצועו (עפ"י תנאי החוזה) ולמציע/ לזוכה לא תהיה כל זכות תביעה וגם/או טענה בגין כך.
- 13.3 החברה לא תשא בכל אחריות לכל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למציע בקשר עם הכנת ו/או הגשת הצעתו למכרז, ובפרט אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, לנזקים ו/או הוצאות שנגרמו עקב אי-קבלת ההצעה או קבלתה החלקית ו/או צמצום ו/או ביטול המכרז.
- 13.4 נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים של החברה או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה לא זכה המציע במכרז ובמקומו זכה מציע אחר, לא יהיה זכאי המציע שלא זכה כתוצאה מהפגם כאמור לקבל מהחברה, עקב אי זכייתו, לקבל פיצויים כלשהם עבור ההוצאות שהוציא בפועל עבור הכנת המכרז והוצאות אחרות, נלוות, הקשורות אף הן להכנתו.
- 13.5 פרט לפיצויים אלו לא יהיה זכאי המציע הנ"ל לכל פיצוי אחר, בגין הפסדים או אבדן רווח אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז.

14 הזוכים, התחייבויותיהם והצהרותיהם

- 14.1 הזוכה יקבל על דבר זכייתו הודעה בכתב מהחברה (להלן: "הודעת הזכייה").
- 14.2 הזוכה לא יהיה רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את זכייתו לאחרים.
- 14.3 למען הסר ספק, מובהר בזאת במפורש, כי לא יראו את הודעת הזכייה כקיבול של הצעת הזוכה, והקיבול יעשה רק עם חתימת המזמין על ההסכם ולאחר מילוי כל הדרישות מהזוכה כאמור במסמכי המכרז. אולם, הגשת ההצעה וחתימת המציע על גבי ההסכם כחלק ממסמכי ההצעה, מהווים הצעה בלתי הדירה, שהמציע אינו יכול לחזור בו ממנה, ובלבד שההצעה עדיין בתוקף.
- 14.4 באם הזוכה ימנע מלחתום על החוזה עם החברה עד לא יאוחר מתום 7 ימים מיום שנדרש לעשות כן ע"י החברה תהא החברה רשאית לבטל את זכייתו וגם/או לחתום על החוזה עם כל מציע אחר, או לבטל את המכרז, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת שתעמוד לחברה כלפי אותו מציע, במקרה כזה, עפ"י כל דין.
- 14.5 זכה המציע, ולאחר זכייתו התברר למזמין כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון או מסר מידע חלקי בלבד, או מידע מטעה, רשאית החברה לבטל את זכייתו מעיקרא ולהתקשר עם מי שימצא לנכון לאספקת השירותים או לקבל כל החלטה אחרת על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, מבלי שהמציע יהא זכאי לפיצוי או החזר הוצאות כלשהו ומבלי לגרוע מזכויותיו של המזמין כלפי המציע בשל התנהגותו כאמור.
- 14.6 המציע חייב לעדכן בכתב את החברה ללא דיחוי בכל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר במסגרת או בקשר עם המכרז.

חלי אלנוף יום טוב

מנכ"לית החברה הכלכלית לפיתוח ירוחם

החברה הכלכלית לפיתוח ירוחם
מכרז מס' 09/2022
להתקשרות עם רכזות תיירות

מסמך א'1 : נספח שירותים ותנאים מיוחדים

1. **ייעוץ התפקיד** : אחריות על ניהול, תכנון, פיתוח, ליווי ובקרה של פעילויות התיירות הקיימות בירוחם וכן לייזום ולקידום פרויקטים חדשים לרבות פיתוח, תשתיות תיירות, גיוס משאבים ושיווק.

2. **תיאור התפקיד** :

א. **ניהול יחידת התיירות בחברה הכלכלית ירוחם** :

- בניית אסטרטגיה לניהול התיירות בירוחם הנשענת על חזון המועצה המקומית בנושא וכוללת מיפוי המוצר התיירותי המקומי, ניתוח תנועת הלקוחות הפוטנציאליים במרחב, אפיון צרכים, מיפוי פערים וחוסרים.
- ניהול תהליכי חדשנות ויצירתיות לפיתוח מוצרי תיירות עדכניים.
- הכנת תוכניות עבודה תקופתיות לטווח קצר ובינוני, ופיקוח על ביצוען בהתאם למדיניות שנקבעה.
- ניהול מעקב על מכלול הפרויקטים המתנהלים תוך ראייה אינטגרטיבית של כל הפרויקטים המתקיימים במרחב ליצירת סינרגיה וניצל הזדמנויות.
- הקמה ותחזוקת בסיס נתונים הכוללת את מצאי העסקים התיירותיים בירוחם.
- ניהול תקציב התיירות בחברה, מעקב ודיווח על ביצוע ע"פ תוכניות העבודה השנתיות.
- תיאום גורמים פנים וחוץ תוך דגש על יצירת ממשקי עבודה עם רשויות ומשרדי ממשלה רלוונטיים בתחום התיירות, לרבות ייצוג ירוחם במשרדי הממשלה ובפורומים תיירותיים אזוריים וארציים לקידום התיירות, השתתפות בדיונים או סיורים עם גורמים אלו וכן ביצוע הדיווחים הנדרשים בהתאם להוראות הדין ולהנחיות הרשויות המוסמכות.
- קיום קשר עם תיירנים בירוחם והצפת הצרכים האזוריים לטיפול.
- בניית גוף ידע בתחום התיירות בירוחם, כולל איסוף נתונים עסקיים ואיכותיים.
- ייצוג ירוחם במוסדות התכנון בתוכניות תיירותיות שעל סדר יומה של הועדה המקומית לתכנון ובנייה
- קידום תכניות תב"עות קרקעות תיירותיות
- קידום תכנון וביצוע שבילי אופניים
- קידום תכנון וביצוע אתרי מורשת
- מימוש תוכנית חומש לתיירות ירוחם
- ליווי וקידום שת"פ אזורי, שותפות תיירות הר הנגב DMO אשכול נגב מזרחי

- הגשת קולות קוראים בתחום התיירות
- ליווי כתיבת תוכניות אסטרטגיות (כדוגמת תכנית אב לשילוט תיירותי)
- תכולת המשימות כוללת עבודה בשעות לא שגרתיות

ב. פיתוח קידום ושיווק התיירות ופיתוח יוזמות חדשות לתיירות בירוחם:

- אחריות על קידום ופיתוח תחום התיירות בירוחם בהתאם למדיניות החברה וייזום פעילויות להגברת הביקוש ולשכלול ההיצע הקיים לתיירות.
- ליווי וקידום תשתיות אזוריות לתיירות.
- הפעלת מנגנוני שווק ופרסום לקידום התיירות (כגון משרד ליחסי ציבור), כולל יצירת קמפיינים תקופתיים המשולבים פרינט, מדיה דיגיטלית ורשתות חברתיות בהתאם לאסטרטגיה ולמדיניות של החברה.
- עבודה עם בעלי עסקים ויזמים בירוחם לטובת סיוע וקידום עסקי התיירות, חשיבה משותפת, פיתוח סטנדרט שירות ושיפור מתמיד של חוויית הלקוח, כולל ארגון קורסים והשתלמויות לשיפור המוצר והשירות.
- ייצוג תיירות ירוחם בירידי ואירועי תיירות ואחריות כוללת על פעולות השווק עבור תיירות ירוחם.
- סיוע בגיוס משאבים לקידום ופיתוח התיירות בירוחם.
- ליווי פורום בעלי עסקי תיירות ואת עמותת התיירות בירוחם ופיתוח תקשורת פנימית בין בעלי עניין לשיפור מתמיד של המוצר התיירותי ושל חוויית התיירנים
- עבודה שוטפת עם מנהלות עמותת התיירות
- ליווי מרכז ההזמנות של עמותת תיירות ירוחם
- ליווי אנשי שיווק סוכנים וכיו"ב
- סיוע בהפקת אירועי תיירות במטרה להניע התיירות באזור.
- קידום יוזמות תיירותיות עסקיות ומסחריות בירוחם
- קיום וליווי סיורי יזמים
- פיתוח עסקי, ליווי עסקי התיירות לחיבור ליועצים והכשרות עסקיות וכיו"ב
- קידום ואירוח סיורים בירוחם
- קידום אתר תיירות ירוחם
- ניהול וקידום נכסים דיגיטליים (פייסבוק ואינסטגרם) של תיירות ירוחם