

החברה הכלכלית לפיתוח ירוחם בע"מ

מכרז חיצוני 10/2025

לחברה הכלכלית לפיתוח ירוחם דרוש/ה

אחראית תחום רשת תקשורת מחשבים (System Administrator)

תיאור משרה:

החברה הכלכלית לפיתוח ירוחם בע"מ הינה הזרוע הביצועית של המועצה המקומית ירוחם בתחומי הפיתוח, הטכנולוגיה והמערכות הדיגיטליות. תפקיד אחראית תחום רשת תקשורת מחשבים הוא תפקיד מקצועי וקריטי, האמון על תפעול, ניהול ותחזוקה של רשת המחשוב ותשתיות התקשורת של הרשות המקומית. התפקיד נועד להבטיח זמינות מלאה, רציפות תפקודית ושימוש מיטבי במערכות המידע, לצד מתן מענה מקצועי ורציף לעובדי הרשות המקומית והחברה.

היקף העסקה: 100% כפיפות: מנכ"ל המועצה

תחומי אחריות:

- ניהול ותפעול רשת המחשוב של הרשות המקומית: שרתים, תחנות קצה, ציוד תקשורת וציוד היקפי.
- התקנה, עדכון, שדרוג ותחזוקה שוטפת של חומרה ותוכנה במערכות החברה.
- ביצוע גיבויים, שחזורים, ניטור תקינות ותחזוקה של מערכות ושירותים.
- טיפול בתקלות חומרה/תוכנה עד לפתרון מלא, כולל אפיון מקור התקלה.
- ניהול שרתים ותשתיות: שדרוגים, הרחבות, בקרה ותכנון קיבולת.
- ניהול הרשאות משתמשים, תחזוקת Active Directory ותיבות דוא"ל.
- התקנת ציוד חדש, העתקת עמדות מחשב וביצוע עבודות תשתית נדרשות.
- ניהול ופיקוח על ספקי שירות בתחומי חומרה, תוכנה ותקשורת.
- יישום נהלי אבטחת מידע, עדכוני אבטחה ויישום מערכות הגנה.
- ניהול יישומי תוכנה וסביבות עבודה, כולל עדכון גרסאות ואינטגרציה בין מערכות.
- כתיבת נהלי גיבוי ושחזור (DRP) וביצוע בדיקות תקופתיות.
- עבודה מול מגוון גורמים בתוך החברה ומחוצה לה, כולל זמינות בשעות לא שגרתיות.

דרישות סף לתפקיד:

השכלה:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה. *
- קורס מקצועי אחד לפחות בתחום ניהול רשתות תקשורת בהיקף של 200 שעות לפחות.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון מקצועי מוכח של לפחות שנה אחת כמנהל/ת רשת, בארגון בעל:



- לפחות 3 שרטים
- לפחות 50 משתמשי קצה

ניסיון ניהולי:

- לא נדרש.

שפות:

- עברית ואנגלית ברמה גבוהה.

רישום פלילי:

יבחן בהתאם להוראות הדין, בשל חשיפה למידע רגיש ולמערכות מאובטחות.

כישורים אישיים נדרשים:

- יחסי אנוש טובים ויכולת עבודה עם מגוון ממשקים.
- אחריות אישית, אמינות ויכולת עבודה עצמאית.
- כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ.
- יכולת פתרון בעיות מורכבות ותפעול מערכות תחת לחץ.
- יכולת תיעודף משימות בסביבה טכנית דינמית.
- זמינות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות בעת הצורך.

הערות:

1. כל מקום בו נאמר בלשון נקבה, הכוונה גם ללשון זכר ולהפך
2. החברה שומרת לעצמה את הזכות לזמן לראיון רשימה מצומצמת של מועמדים
3. החברה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז
4. תנאי השכר וחווה ההעסקה הנם בהתאם ובכפוף להוראות משרד הפנים
5. סודיות מובטחת

מעוניינים העומדים בדרישות הסף והרואים עצמם כמועמדים מתאימים לתפקיד, מוזמנים

לשלוח את מועמדותם באופן הבא:

הגשת קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה, אישורי העסקה, אישורים, ניסיון והמלצות, יש לשלוח במייל ל- katya@ylc.org.il או מסירה ידנית במשרדי החברה הכלכלית לפיתוח ירוחם לידי קטיה ברחוב צבי בורנשטיין 904 (בניין ירוחם טק) בין השעות 00:00-16:00 עם ציון שם המכרז.

הגשת מועמדות עד לתאריך 11.12.2025 בשעה 12:00.

טלפון לבירורים: קטיה 08-6104309