



החברה הכלכלית לפיתוח ירוחם בע"מ

מכרז חיצוני 1/2026

לחברה הכלכלית לפיתוח ירוחם דרוש/ה

מנהל/ת אגף בקרה תקציבית

תיאור משרה:

אחריות כוללת על מערך הבקרה, דיווחים לגורמים ממנים, אחריות על הפרויקטים המנוהלים על ידי החברה, לרבות מעקב אחר ביצוע תקציבי והצגת נתונים לגורמי הנהלה ופיקוח.

היקף העסקה: 100% כפיפות: מנכ"ל החברה

תחומי אחריות:

- אחריות על דיווחים לגורמי פיקוח ומימון, משרדי ממשלה וגופים מממנים שונים
- מעקב ובקרה אחר תקציב ולוחות הזמנים של פרויקטי החברה
- מעקב ובקרה אחר הניצול התקציבי של הפרויקטים
- קידום פרויקטים חוצי ארגון
- ייצוג החברה מול המועצה המקומית, משרדי ממשלה ורשויות נוספות.
- עבודה מול הנהלת החברה ומנהלי פרויקטים.
- ייזום ופיתוח שינויים ושיפורים בשיטות ובתהליכי העבודה
- אחריות על תוכנית העבודה
- הכנת חומרים מקצועיים ודוחות לשיבות הנהלה ודירקטוריון החברה
- אחריות על ניהול תחזוקה ודיווח מע' מידע שונות
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיות הממונה

דרישות סף לתפקיד:

- **השכלה** - בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. **או** הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, . התשע"ג 2012- או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. **או** אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).
- **ניסיון** - עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית: 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי, **או** עבור הנדסאי רשום: 6 שנות ניסיון **או** עבור טכנאי רשום: 7 שנות ניסיון.
- **ניסיון ניהולי** - שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה .



כישורים נדרשים :

- היכרות עם מערכות ממוחשבות לרבות תוכנת אופיס, עבודה עם תוכנות כספים ואוטומציה
- יכולות ניהול, תכנון וארגון ברמה גבוהה
- חשיבה אנליטית ויכולת ניתוח נתונים מורכבים
- דיוק, סדר וירידה לפרטים לצד ראייה מערכתית
- יכולת עבודה עצמאית ובצוות
- יחסי אנוש מצוינים ויכולת עבודה מול ממשקים רבים
- אמינות, אחריות ודיסקרטיות
- יכולת עבודה בתנאי לחץ ועמידה בלוחות זמנים

הערות:

1. כל מקום בו נאמר בלשון נקבה, הכוונה גם ללשון זכר ולהפך
2. החברה שומרת לעצמה את הזכות לזמן לראיון רשימה מצומצמת של מועמדים
3. החברה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז
4. תנאי השכר וחווה ההעסקה הנם בהתאם ובכפוף להוראות משרד הפנים
5. סודיות מובטחת

מעוניינים העומדים בדרישות הסף והרואים עצמם כמועמדים מתאימים לתפקיד, מוזמנים לשלוח את מועמדותם באופן הבא:

הגשת קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה, אישורי העסקה, אישורים, ניסיון והמלצות, יש לשלוח במייל ל- katya@ylc.org.il או מסירה ידנית במשרדי החברה הכלכלית לפיתוח ירוחם לידי קטיה ברחוב צבי בורנשטיין 904 (בניין ירוחם טק) בין השעות 00:00-16:00 עם ציון שם המכרז.

הגשת מועמדות עד לתאריך 12.02.2026 בשעה 12:00.

טלפון לבירורים: קטיה 08-6104309