

החברה הכלכלית לפיתוח ירוחם בע"מ

מכרז חיצוני 2/2026

לחברה הכלכלית לפיתוח ירוחם דרוש/ה

מנהל/ת פרויקטים

תיאור משרה:

אחריות כוללת על הובלת תכנון וביצוע פרויקטים משלב צו התחלת עבודה ועד מסירה, לרבות ניהול תיאומים מול מזמין העבודה וגורמי חוץ, בקרה תקציבית ולו"ז, פיקוח על בטיחות ואיכות, ודיווח שוטף להנהלת החברה.

היקף העסקה: 100% **כפיפות:** סמנכ"ל הנדסה

תנאי העסקה: בהתאם לניסיון הרלוונטי של המועמד/ת, ובהתאם לנהלי משרד הפנים.

תחומי אחריות:

- ניהול תהליכי תכנון ו/או ביצוע הפרויקט כלפי מזמין העבודה, גורמי חוץ והנהלת החברה, משלב צו תחילת העבודה ועד מסירת הפרויקט למזמין.
- ניהול תהליכי תיאום מול כל הגורמים המעורבים בביצוע פרויקט כולל ניהול צוותי תכנון, ביצוע ופיקוח צמוד.
- בחינה, מעקב ואישור חשבונות שוטפים של קבלנים ומתכננים.
- טיפול שוטף בסוגיות תכנוניות והנדסיות הקשורות בפרויקטים.
- ריכוז תהליכי התקשרות עם ספקים חיצוניים ובכלל זה ליווי הכנת מכרזים, כתבי כמויות וכיו"ב.
- טיפול בחסמים בירוקרטים והסרתם.
- אחריות עמידה ביעדי הפרויקט / תקציב / לו"ז / בקרת איכות.

דרישות סף לתפקיד:

- השכלה -** בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסה אזרחית או הנדסאי בניה או אדריכלות או כל תואר אחר שוועדת כוח אדם של החברה מצאה אותו רלוונטי לתפקיד. או הנדסאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012 באותם תחומים.
- ניסיון -** עבור בעל תואר אקדמי: לפחות 2 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי, או עבור הנדסאי רשום: לפחות 3 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

כישורים נדרשים:

- יחסי אנוש מצוינים ויכולת עבודה עם מגוון ממשקים.
- כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ.
- יוזמה, אמינות ויכולת עבודה עצמאית.
- סדר, ארגון ותיעוד משימות בסביבה רבת פרויקטים.
- עמידה בלחץ ושמירה על מקצועיות בתנאי אי-ודאות.
- שליטה בתוכנות רלוונטיות - אופיס ובפרט באקסל, תוכנות לניהול פרויקטים, תוכנות הנדסיות



הערות:

1. כל מקום בו נאמר בלשון נקבה, הכוונה גם ללשון זכר ולהפך
2. החברה שומרת לעצמה את הזכות לזמן לראיון רשימה מצומצמת של מועמדים
3. החברה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז
4. תנאי השכר וחווה ההעסקה הנם בהתאם ובכפוף להוראות משרד הפנים
5. סודיות מובטחת

מעוניינים העומדים בדרישות הסף והרואים עצמם כמועמדים מתאימים לתפקיד, מוזמנים לשלוח את מועמדותם באופן הבא:

הגשת קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה, אישורי העסקה, אישורים, ניסיון והמלצות, יש לשלוח במייל ל- katya@ylc.org.il או מסירה ידנית במשרדי החברה הכלכלית לפיתוח ירוחם לידי קטיה ברחוב צבי בורנשטיין 904 (בניין ירוחם טק) בין השעות 09:00-16:00 עם ציון שם המכרז.

הגשת מועמדות עד לתאריך 05.03.2026 בשעה 12:00.

טלפון לבירורים: קטיה 08-6104309