



שאלון אישי להגשת מועמדות

שם המשרה: מנכ"ל החברה הכלכלית לפיתוח ירוחם בע"מ

תמונה	הוראות למילוי הטופס
	- הטופס ימלא ויצורפו אליו העותקים מאושרים או מאומתים של תעודות המעידות על השכלת המועמד וניסיונו. - המועמד ימלא את החלקים 1 עד 11 בלבד ויעביר את הטפסים כשהטופס מלא וחתום וכולל את כל הנספחים הנדרשים לרבות תמונה, תעודות השכלה ואישורי העסקה. - יש לוודא אישור קבלת הטפסים בדוא"ל.

1. פרטים אישיים

שם המשפחה	השם הפרטי	המין: ☐ זכר ☐ נקבה
השם באותיות לטיניות	האזרחות	מספר הזהות
הכתובת:	מס' הטלפון:	
תאריך הלידה:	ארץ הלידה:	שנת העלייה:
רישיון נהיגה		

2. פרטי המשפחה

מצב משפחתי:	ר / נ / א / ג	שם בן הזוג:	מספר ילדים
מקום העבודה של בן הזוג:			

3. ידיעת שפות {שליטה מלאה = + שליטה חלקית = v}

שפות	קריאה	כתיבה	דיבור

4. השכלה

פרטי השכלה	יסודית	תיכונית	מקצועית	גבוהה
מספר שנות לימוד				
תאריך הגמר				
שם בית הספר				
המקצוע העיקרי				
התואר או התעודה				

5. השתלמויות

שם הקורס	משך הקורס	מועדו	המקום	תעודת גמר



--	--	--	--	--

6. פרטי שירות במסגרת השלטון המקומי או שירות המדינה

תאריך התחלת השירות	במשרד או ברשות המקומית	בתפקיד	המעמד	הדרגה

* ציין: קבוע / זמני / ארעי / חוזה מיוחד

7. תעסוקה מחוץ למסגרת השלטון המקומי או שירות המדינה

פרטי תעסוקה	מיום	מיום	מיום	מיום	מיום
	עד יום	עד יום	עד יום	עד יום	עד יום
שם המעביד					
התפקיד					

8. קרובי משפחה המועסקים ברשות המקומית או המכהנים כחברי מועצת הרשות

שם משפחה ופרטי	הקרבה	היחידה	המקום	התפקיד

9. שירות בצה"ל

10. בחינות

☐ כן ☐ לא מתאריך: _____ עד תאריך: _____	מס' אישי	☐ נבחנתי בעבר ע"י רשות מקומית ☐ בכתב ☐ בעל פה	בתאריך: _____
		☐ לא נבחנתי	

11. האנשים הבאים מכירים אותי ויכולים להמליץ עלי

השם	המקצוע	טלפון

1. הנני מציע בזה את מועמדוטי למשרה הנ"ל הפנויה הנ"ל.

2. הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי בטופס זה הם נכונים.

חתימה

תאריך